

(ตัวอย่าง)

ข้อมูลพื้นฐานของงาน/โครงการ/กิจกรรม

- ๑. ฝ่าย/คณะ :
- ๒. งาน :
- ๓. ผู้รับผิดชอบ :
- ๔. แผนงาน :
- ๕. ชื่อ/งาน/โครงการ :
- ๖. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของสถาบันการศึกษา
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่
- กลยุทธ์ที่
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่
- ยุทธศาสตร์ที่
- กลยุทธ์ที่
- สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร คณะ สถาบัน
- องค์กรประกอบที่.....
- ตัวบ่งชี้ที่.....
- ๗. สนองตัวชี้วัดของ กพร. ที่
.....
.....
- ๘. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
.....
- ๙. วัตถุประสงค์
๑.
- ๒.
- ๑๐. กลุ่มเป้าหมาย
.....
.....

๑๑. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ :

เชิงคุณภาพ :

๑๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑๒.๑ ข้อเสนอแนะ/ข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงโครงการในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๒.๒ การดำเนินงานตามขั้นตอน PDCA

ขั้นตอน	การดำเนินงาน
การวางแผน (Plan)	๑. ๒. ๓.
การปฏิบัติ (Do)	๑. ๒. ๓.
การตรวจสอบ/ประเมินผล (Check)	๑. ๒. ๓.
แนวทางการนำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	๑. ๒. ๓.

๑๒.๓ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่

๑๒.๔ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ปฏิบัติจริง	ปี พ.ศ.					ระบุ ว/ด/ป ที่ทำจริง
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	
๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ						
๒.						
๓. ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.....						
๔.....						
๕.สรุปประเมินผลโครงการ						

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

.....

๑๔. งบประมาณ จากแผนงบประมาณ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 หน้า ข้อ จำนวนเงินบาท

หมวดรายจ่าย	รายการ	ค่าใช้จ่าย	รวมเป็นเงิน
ค่าตอบแทน	๑. เป็นเงิน		
	๒. เป็นเงิน		
ค่าใช้สอย	๑. เป็นเงิน		
	๒. เป็นเงิน		
ค่าวัสดุ	๑. เป็นเงิน		
	๒. เป็นเงิน		
รวมค่าใช้จ่าย			
รวมเป็นเงินตัวอักษร (.....บาทถ้วน)			

หมายเหตุ

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.
- ๒.

ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ผู้พิจารณาโครงการ

(.....)

ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)