



คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการพลศึกษา
ตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑



สถาบันการพลศึกษา
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ กำหนดว่า สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษา จะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหาร ความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ : การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ เป็นเรื่องการพัฒนา แผนกลยุทธ์ฯ ประกอบด้วยเกณฑ์ประเมินระดับสถาบัน และระดับคณะซึ่งมีความคล้ายคลึงกันทั้ง ๒ ระดับ ประกอบกับสถาบันการพลศึกษาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทาง มีโครงสร้างการดำเนินงานที่ไม่เหมือนกับ มหาวิทยาลัยอื่น ดังนั้น การดำเนินงานต่างๆ จะต้องอาศัยระบบและกลไกที่ชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือช่วย ส่งเสริมความเข้าใจสำหรับบุคลากรหน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ให้สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สถาบันการพลศึกษา จึงจัดทำคู่มือดำเนินงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสถาบันการพลศึกษา สามารถนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ซึ่งเนื้อหาในคู่มือจะประกอบด้วย ระบบและกลไกการพัฒนาแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์จากผลการวิเคราะห์ SWOT และพัฒนาไปสู่แผน กลยุทธ์ทางการเงิน รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและ เอื้อต่อการพัฒนาสถาบันการพลศึกษาในการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเข้มแข็ง และยั่งยืนต่อไป

กองนโยบายและแผน
สถาบันการพลศึกษา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑	๑
๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑	๔
๓. นิยามศัพท์	๕
๔. รายการแผน และหน่วยงานรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑	๖
๕. แผนผังระบบและกลไกการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับสถาบัน	๗
๖. ปฏิทินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับสถาบัน	๘
๗. แผนผังระบบและกลไกการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับสถาบัน (วิทยาเขต)	๑๐
๘. ปฏิทินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับสถาบัน (วิทยาเขต)	๑๑
๙. แผนผังระบบและกลไกการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับคณะ (ส่วนกลาง)	๑๓
๑๐. ปฏิทินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับคณะ (ส่วนกลาง)	๑๔
๑๑. แผนผังระบบและกลไกการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับคณะ (คณะวิชาใน ๑๗ วิทยาเขต)	๑๖
๑๒. ปฏิทินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับคณะ (คณะวิชาใน ๑๗ วิทยาเขต)	๑๗
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มแผนยุทธศาสตร์	๒๐
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	๖๙
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปี	๙๙
ภาคผนวก ง แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๐๗
ภาคผนวก จ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	๑๑๔
ภาคผนวก ฉ แนวทางการวิเคราะห์ SWOT สู่การจัดทำแผนกลยุทธ์	๑๒๓

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในไว้ ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับสถาบัน และระดับคณะ โดยมีองค์ประกอบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจ ๔ ด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาและเพิ่มเติมด้านอื่นๆ ที่จำเป็น ดังนี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ
องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์ องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ	องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

๑. องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

คำอธิบาย

ระดับสถาบัน	ระดับคณะ
สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหาร ความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหาร ความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑

คำอธิบาย

ระดับสถาบัน	ระดับคณะ
การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้

คำอธิบาย

ระดับสถาบัน	ระดับคณะ
กระบวนการ	กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ระดับสถาบัน	ระดับคณะ
สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องดำเนินงานผ่านคณะ ดังนั้น คณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบัน ตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน ๗ ข้อ

คำอธิบาย

ระดับสถาบัน	ระดับคณะ
๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	๑. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน	๒. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

ระดับสถาบัน	ระดับคณะ
๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	๓. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	๔. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง ๑๐ ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
๕. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ	๕. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
๖. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	๖. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
๗. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	๗. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คำอธิบาย

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓-๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕-๖ ข้อ	มีการดำเนินการ ๗ ข้อ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑**คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๑. อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายแผนและพัฒนา ประจำวิทยาเขต ๑๗ แห่ง	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผนงาน (วิทยาเขต ๑๗ แห่ง)	กรรมการ
๘. หัวหน้างานแผนและงบประมาณ ๓ คณะ (วิทยาเขต ๑๗ แห่ง)	กรรมการ
๙. หัวหน้างานแผนและงบประมาณ ๓ คณะ (ส่วนกลาง)	กรรมการ
๑๐. หัวหน้ากลุ่มการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวฐิติมาภรณ์ ปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวสุกาญจนา ศรีเขียวพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสิงห์รักษ์ ช่วยหาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน วางระบบและกลไกการดำเนินงานให้มีความชัดเจน สอดคล้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งระดับสถาบัน วิทยาเขต และคณะ ตามองค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินงาน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร รวมทั้งเก็บรวบรวมปัญหา อุปสรรค / แนวทางการพัฒนา จากการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ เพื่อนำไปพัฒนางานในปีงบประมาณถัดไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นิยามศัพท์

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึงศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์การภายนอก เป็นต้น

ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบ ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิตผล และข้อมูลป้อนกลับซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การหน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน

แผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนระยะยาวของสถาบัน โดยทั่วไปมักใช้เวลา ๕ ปี เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของสถาบัน แผนกลยุทธ์ประกอบไปด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคหรือภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของสถาบันควรครอบคลุมทุกภารกิจของสถาบันซึ่งต้อง มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกลยุทธ์ โดยสถาบันนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปี

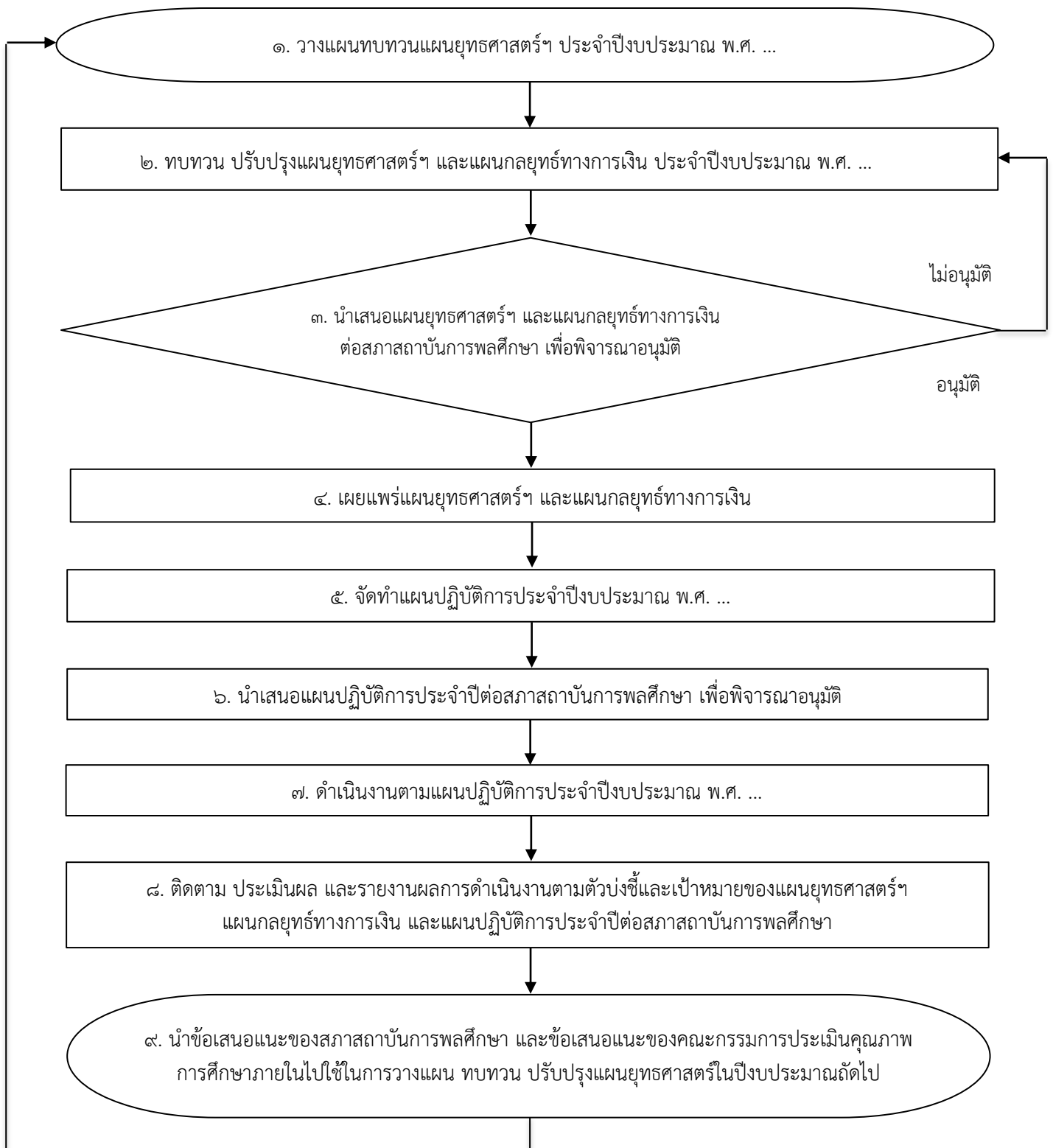
แผนกลยุทธ์ทางการเงิน หมายถึง แผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์ แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็น ความ ต้องการ เงิน ทุน ในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอก หรือศิษย์เก่าหรือสถาบันจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรโดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑ ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรม ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมีการระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

๔. รายการแผน และหน่วยงานรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑

ระดับสถาบัน				ระดับคณะ			
สถาบันการพลศึกษา (ส่วนกลาง)		วิทยาเขต		คณะวิชา (ส่วนกลาง)		คณะวิชาในวิทยาเขต ๑๗ แห่ง	
รายการแผน	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายการแผน	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายการแผน	หน่วยงานรับผิดชอบ	รายการแผน	หน่วยงานรับผิดชอบ
- ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	- ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต... พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	- ยุทธศาสตร์คณะ... สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	คณะวิชา (งานแผนและงบประมาณ)	- ยุทธศาสตร์คณะ... สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต... พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	คณะวิชา (งานแผนและงบประมาณ)
- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	- แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต... พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	*ใช้ร่วมกับสถาบัน	-	*ใช้ร่วมกับวิทยาเขต	-
- แผนปฏิบัติการประจำปี สถาบันการพลศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	- แผนปฏิบัติการประจำปี สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	- แผนปฏิบัติการประจำปีคณะ... สถาบันการพลศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	คณะวิชา (งานแผนและงบประมาณ)	- แผนปฏิบัติการประจำปีคณะ... สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	คณะวิชา (งานแผนและงบประมาณ)

๕. แผนผังระบบและกลไกการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับสถาบัน

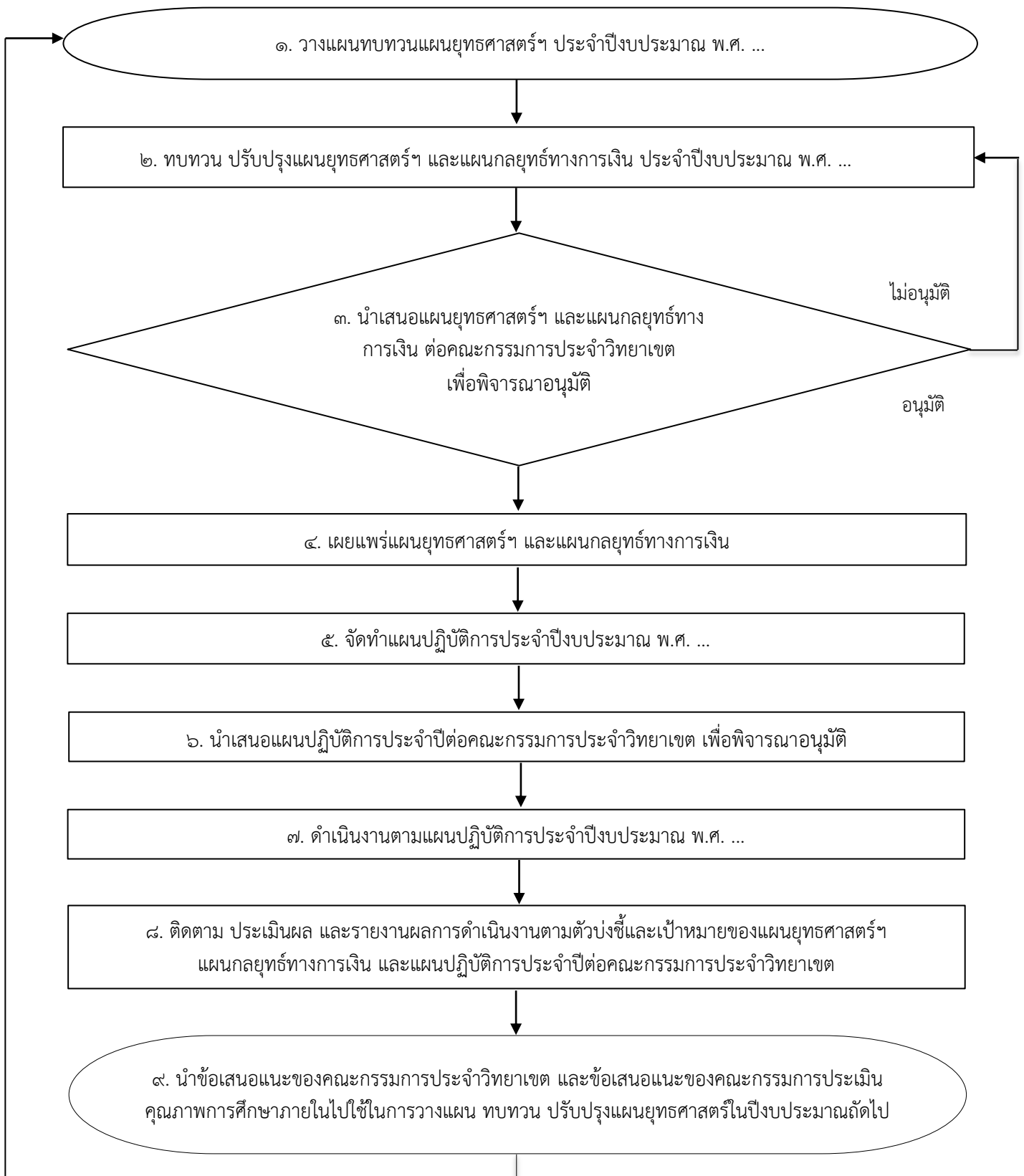


๖. ปฏิทินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับสถาบัน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา
๑	วางแผนทบทวนยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ - ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - กำหนดรูปแบบ ระบบและกลไกการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	กรกฎาคม
๒	ทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสรุปสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของสถาบันการพลศึกษา - ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ SWOT มาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ และ(ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	กรกฎาคม
๓	นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ต่อสภาสถาบันการพลศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	สิงหาคม
๔	เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน - เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้หน่วยงานภายใน ภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	สิงหาคม
๕	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	สิงหาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา
๖	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อสภาสถาบันการพลศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	กันยายน
๗	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน
๘	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อสภาสถาบันการพลศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	- เมษายน (รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน) - ตุลาคม (รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน)
๙	นำข้อเสนอแนะของสภาสถาบันการพลศึกษา และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปใช้ในการวางแผน ทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณถัดไป	กองนโยบายและแผน (กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	สิงหาคม

๗. แผนผังระบบและกลไกการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับสถาบัน (วิทยาเขต)

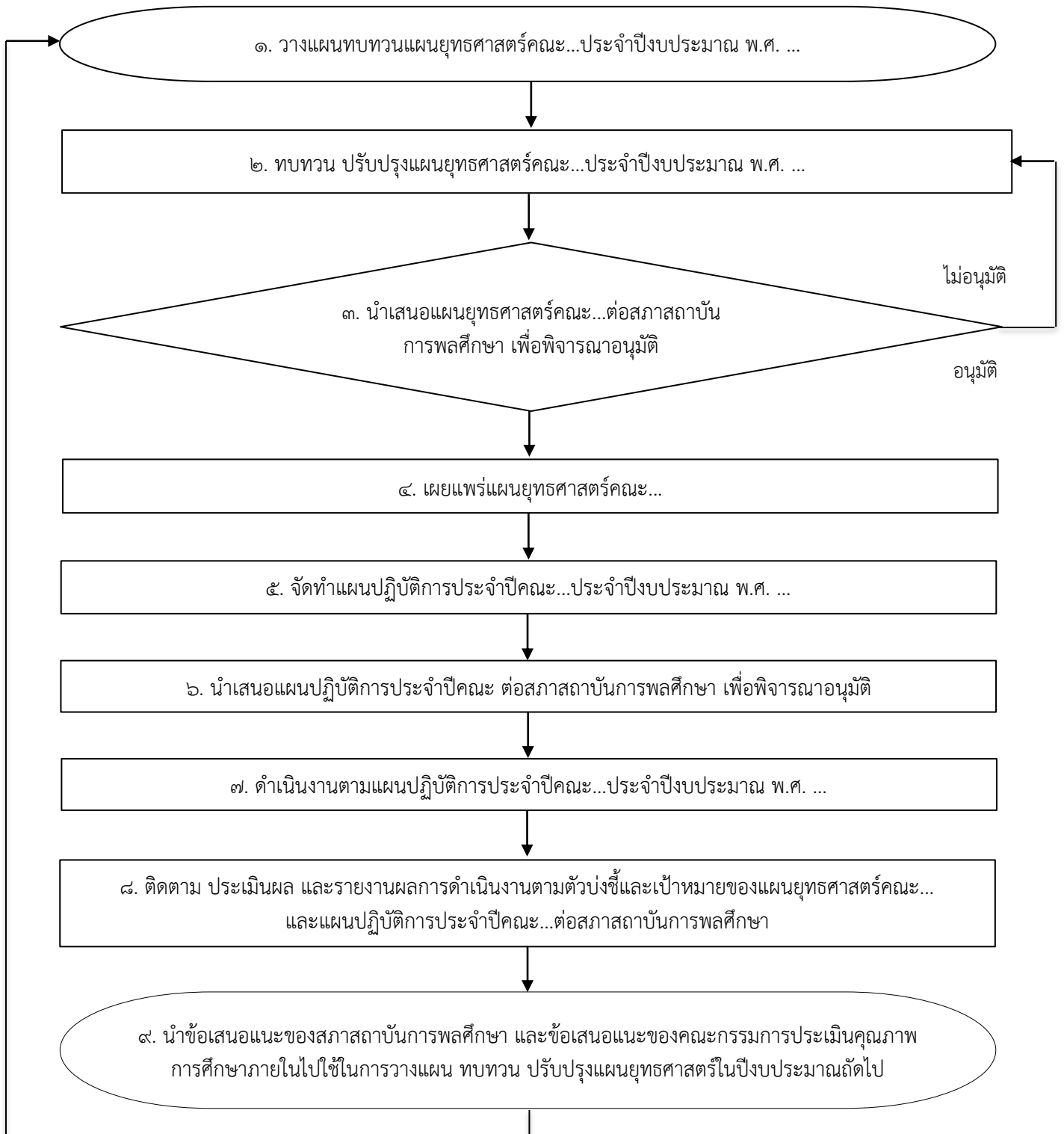


๘. ปฏิทินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับสถาบัน (วิทยาเขต)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา
๑	วางแผนทบทวนยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ - ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - กำหนดรูปแบบ ระบบและกลไกการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	กรกฎาคม
๒	ทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสรุปสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต... - ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ SWOT มาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ และ(ร่าง) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขต...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	กรกฎาคม
๓	นำเสนอแผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติ	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	สิงหาคม
๔	เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ฯ และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน - เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ฯ ให้หน่วยงานภายใน ภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	สิงหาคม
๕	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	สิงหาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา
๖	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติ	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	กันยายน
๗	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน
๘	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	- เมษายน (รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน) - ตุลาคม (รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน)
๙	นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปใช้ในการวางแผน ทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณถัดไป	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	สิงหาคม

๙. แผนผังระบบและกลไกการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับคณะ (ส่วนกลาง)

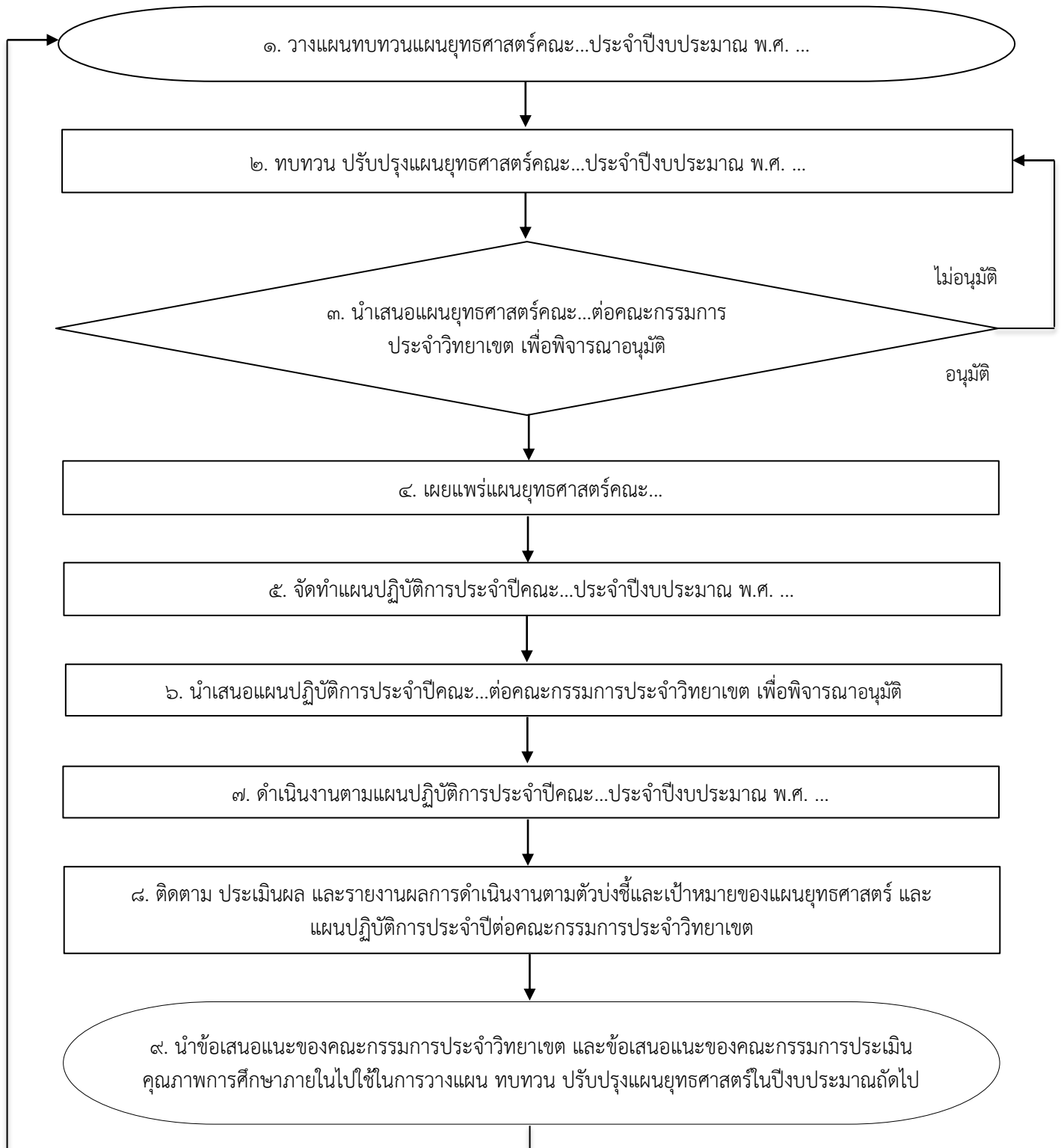


๑๐. ปฏิทินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับคณะ (ส่วนกลาง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา
๑	วางแผนทบทวนยุทธศาสตร์คณะ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะ... - ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - กำหนดรูปแบบ ระบบและกลไกการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	กรกฎาคม
๒	ทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสรุปสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของคณะ... - ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ SWOT มาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณากลับกรอง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะ...	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	กรกฎาคม
๓	นำเสนอแผนยุทธศาสตร์คณะ...ต่อสภาสถาบันการพลศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	สิงหาคม
๔	เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์คณะ... - เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์คณะ...ให้หน่วยงานภายใน ภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	สิงหาคม
๕	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณากลับกรอง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีคณะ...	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	สิงหาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา
๖	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ...ต่อสภาสถาบันการพลศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	กันยายน
๗	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน
๘	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ... ต่อสภาสถาบันการพลศึกษา - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	- เมษายน (รายงานผล การดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน) - ตุลาคม (รายงานผล การดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน)
๙	นำข้อเสนอแนะของสภาสถาบันการพลศึกษา และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปใช้ในการวางแผน ทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณถัดไป	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	สิงหาคม

๑๑. แผนผังระบบและกลไกการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับคณะ (คณะวิชาใน ๑๗ วิทยาเขต)



๑๒. ปฏิทินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ ระดับคณะ (คณะวิชาใน ๑๗ วิทยาเขต)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา
๑	วางแผนทบทวนยุทธศาสตร์...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะ... - ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - กำหนดรูปแบบ ระบบและกลไกการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	กรกฎาคม
๒	ทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสรุปสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของคณะ... - ประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ SWOT มาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... - จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณากลับกรอง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์คณะ...	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	กรกฎาคม
๓	นำเสนอแผนยุทธศาสตร์คณะ...ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติ	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	สิงหาคม
๔	เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์คณะ... - เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์คณะ... ให้หน่วยงานภายใน ภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	สิงหาคม
๕	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณากลับกรอง (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีคณะ...	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	สิงหาคม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	กรอบเวลา
๖	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาอนุมัติ	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	กันยายน
๗	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน
๘	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ...ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณา - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	- เมษายน (รายงานผล การดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน) - ตุลาคม (รายงานผล การดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน)
๙	นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปใช้ในการวางแผน ทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ในปีงบประมาณถัดไป	คณะวิชา (งานแผนและ งบประมาณ)	สิงหาคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มแผนยุทธศาสตร์

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปี

ภาคผนวก ง แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี

ภาคผนวก จ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทาง
การเงิน

ภาคผนวก ฉ แนวทางการวิเคราะห์ SWOT สู่การจัดทำแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มแผนยุทธศาสตร์



ยุทธศาสตร์ ...(ชื่อหน่วยงาน)...

พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

(ฉบับปรับปรุง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

(สภาสถาบันการพลศึกษาหรือคณะกรรมการวิทยาเขต เห็นชอบและอนุมัติ ในการประชุมครั้งที่ .../.....เมื่อวันที่ .../.../.....)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๑. บทนำ

.....
.....
.....
.....
.....

๒. สาระสำคัญของยุทธศาสตร์...(ชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และค่านิยมหลัก

ปรัชญา

“พลศึกษาและกีฬา พัฒนาคน พัฒนาชาติ”

วิสัยทัศน์

.....
.....

พันธกิจ

.....
.....
.....

อัตลักษณ์

.....
.....
.....

เอกลักษณ์

.....
.....
.....

ค่านิยมหลัก ๕ ประการ ดังนี้ “SMILE”

ค่านิยมหลักของสถาบันการพลศึกษา ๕ ประการ “SMILE” ดังนี้

๑) มีจิตบริการ (Service Mind) หมายถึง การให้บริการด้วยความเข้าใจในความต้องการของผู้รับบริการอย่างถูกต้องรวดเร็ว ด้วยความกระตือรือร้น ยิ้มแย้ม แจ่มใสและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม (Morality) หมายถึง ยึดมั่นในหลักระเบียบวินัย ดำเนินกิจการต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และธรรมาภิบาล

๓) มีการทำงานเป็นองค์รวม (Integrity) หมายถึง การมีส่วนร่วมในการทำงานมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน โดยยึดหลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ

๔) เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง องค์กรที่มีการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

๕) มุ่งประสิทธิภาพของงาน (Efficiency) หมายถึง การมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ปฐมบท

- หลักการและเหตุผล
- นโยบายที่เกี่ยวข้องกับ...(ชื่อหน่วยงาน)...
- ประวัติความเป็นมาของ...(ชื่อหน่วยงาน)...
- ข้อมูลพื้นฐานของ...(ชื่อหน่วยงาน)...
- แนวคิดในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- อัตลักษณ์ เอกลักษณ์
- ค่านิยมหลัก

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

- สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา...(ชื่อหน่วยงาน)...
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของ...(ชื่อหน่วยงาน)
- แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์...(ชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗

ภาคผนวก

- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของ...(ชื่อหน่วยงาน)
- โครงสร้างการบริหารงานของ...(ชื่อหน่วยงาน)...
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ...(ชื่อหน่วยงาน)...
- ขั้นตอนการทบทวนและปรับปรุงยุทธศาสตร์ ...(ชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ปฐมบท

➤ **หลักการและเหตุผล**

.....

.....

.....

.....

.....

➤ **นโยบายที่เกี่ยวข้องกับ...(ชื่อหน่วยงาน)...**

.....

.....

.....

.....

.....

➤ **ประวัติความเป็นมาของ...(ชื่อหน่วยงาน)...**

.....

.....

.....

.....

.....

➤ **ข้อมูลพื้นฐานของ...(ชื่อหน่วยงาน)...**

.....

.....

.....

.....

➤ แนวคิดในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

๑. แนวคิดด้านการศึกษา

สถาบันการพลศึกษา มีเป้าหมายในการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๗ กล่าวคือ “ให้สถาบันการพลศึกษาเป็นสถาบันอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ในการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางพลศึกษา การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ นันทนาการและบุคลากรในด้านที่เกี่ยวข้อง มีภารกิจทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการวิชาการ การให้บริการชุมชน การใช้และพัฒนาเทคโนโลยี เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แก่ท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางกีฬา นันทนาการ และบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย รวมถึงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย” ทั้งนี้สถาบันการพลศึกษาจะต้องพัฒนาสู่การเป็นแหล่งองค์ความรู้และองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่สามารถพัฒนากำลังคนระดับสูงที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน สร้างสังคมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีบทบาทสูงในประชาคมอาเซียนและมุ่งสู่คุณภาพอุดมศึกษาระดับนานาชาติ

สถาบันการพลศึกษามีจุดเน้นสำหรับดำเนินกลยุทธ์จัดการศึกษา ใน ๔ ประเด็นดังนี้

๑) การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพ (Quality Education) มากกว่าปริมาณ มีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดงาน โดยสถาบันการพลศึกษาพัฒนาปัจจัยต่างๆ ที่เอื้อต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษา อาทิเช่น ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน คุณภาพการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ความพอเพียงและทันสมัยของทรัพยากรและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๒) การจัดการศึกษาซึ่งมุ่งเน้นความชำนาญเฉพาะทาง (Specialization) โดยการพัฒนาหลักสูตรเฉพาะทางให้มีความหลากหลาย สามารถผลิตได้ทันและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดงานที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่มีความพร้อมโดยคำนึงถึงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันการพลศึกษาเป็นสำคัญ

๓) การจัดการศึกษาที่พัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติ (Internationalization) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและแนวโน้มของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่สามารถรองรับประชาคมอาเซียนและสังคมยุคโลกาภิวัตน์ โดยการจัดการศึกษาและการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเตรียมบัณฑิตที่สามารถทำงานข้ามวัฒนธรรม อาทิเช่น การเพิ่มเนื้อหาและองค์ความรู้เกี่ยวกับอาชีพและสากลในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรนานาชาติในบางสาขาวิชาที่มีความพร้อมและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น

๔) การจัดการศึกษาแบบเครือข่ายความร่วมมือ (Networking and Collaboration) สถาบันการพลศึกษาจะดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและนอกประเทศ หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและเป็นรูปธรรม อีกทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. แนวคิดด้านกีฬา

๒.๑ พัฒนาศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย

๑) จัดโครงสร้างการบริหารงานศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม พร้อมรับการสนับสนุนจากองค์กร และบุคคลภายนอกในการบริหารศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

๒) จัดตั้งสำนักงานศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ภายในวิทยาเขต ๑๗ แห่ง พร้อมจัดสรรบุคลากรในการบริหารตามโครงสร้าง และมีความพร้อมในด้านวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน พร้อมห้องประชุมสำหรับนักกีฬาที่เข้าร่วมโครงการค่าใช้จ่ายพัฒนากีฬาสถาบันการพลศึกษา

๓) สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

๔) สรรหาผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้เชี่ยวชาญกีฬา ผู้เชี่ยวชาญกีฬาชำนาญ ปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

๒.๒ พัฒนานักกีฬาโดยใช้หลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา เพื่อมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา โดย

๑) พัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ให้มีอุปกรณ์ที่พร้อมและเพียงพอสำหรับการฝึกซ้อมกีฬาและพัฒนานักกีฬา

๒) จัดจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อพัฒนานักกีฬาของสถาบันการพลศึกษา

๓) สนับสนุนให้บุคลากรทำการวิจัยทางด้านการพัฒนากีฬา โดยใช้หลักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การกีฬา เพื่อพัฒนากีฬาสถาบันการพลศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๒.๓ พัฒนา สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ โดย

๑) ปรับปรุงและพัฒนาสนามกีฬาภายในวิทยาเขตให้มีสภาพพร้อมใช้งานในการฝึกซ้อม

๒) ปรับปรุง และพัฒนาสนามกีฬาภายในวิทยาเขตให้ได้มาตรฐานและพร้อมสำหรับการรองรับการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

๓) สรรหาอุปกรณ์ กีฬาที่ได้มาตรฐานสำหรับการเรียนการสอน การฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬา

๔) สนับสนุนการใช้บริการอาคารกีฬาและสนามกีฬาพร้อมอุปกรณ์กีฬาแก่สมาคมกีฬา องค์กรด้านกีฬา ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ ในการเก็บตัวฝึกซ้อมกีฬา และใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ

๒.๔ พัฒนาระบบสวัสดิการสำหรับนักกีฬา เพื่อมุ่งเน้นสู่ความเป็นเลิศ โดย

๑) จัดระบบหอพักที่อำนวยความสะดวกสำหรับการเก็บตัวฝึกซ้อมกีฬา

๒) จัดสวัสดิการทางด้านอาหารสำหรับนักกีฬา โดยมีนักโภชนาการควบคุมดูแลการผลิตอาหาร

๓) จัดร้านค้าสวัสดิการสำหรับนักกีฬาภายในวิทยาเขต

๔) จัดห้องพักผ่อนและห้องนันทนาการสำหรับนักกีฬา

๕) จัดให้มีนักจิตวิทยาการกีฬาในการให้คำปรึกษา แนะนำสำหรับนักกีฬา

๖) จัดให้มีสถานพยาบาล และอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บทางการกีฬา

๗) จัดให้มีสถานฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายสำหรับผู้ที่ได้รับการบาดเจ็บทางการกีฬา

๘) สถาบันการพลศึกษา มีระบบการขนส่งนักกีฬาที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐาน โดยจัดให้มีรถปรับอากาศขนาดใหญ่ รถปรับอากาศขนาดเล็ก เพื่อใช้เป็นพาหนะในการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในรายการต่างๆ

๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ โดย

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางด้านกีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

๓) ส่งเสริมการทำวิจัยทางด้านกีฬา

๔) ส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

๕) ส่งเสริมการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

๒.๖ สนับสนุน และส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ในระดับชาติและนานาชาติ

๑) สถาบันการพลศึกษา โดยศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ทำหน้าที่เก็บตัวฝึกซ้อมนักกีฬาพร้อมดูแลเรื่องสวัสดิการ พร้อมสนับสนุนนักกีฬาให้เป็นตัวแทนของจังหวัดเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ กีฬาแห่งชาติ เป็นต้น

๒) สถาบันการพลศึกษา สนับสนุนและส่งเสริมนักกีฬาให้กับสมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยเพื่อเก็บตัวฝึกซ้อมและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ เช่น กีฬามหาวิทยาลัยอาเซียน กีฬาซีเกมส์ กีฬาเอเชียนเกมส์ กีฬาโอลิมปิกเกมส์ เป็นต้น

๓) สนับสนุนและส่งเสริมนักกีฬาเพื่อเป็นตัวแทนสถาบันการพลศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๒.๗ จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อเพิ่มประสบการณ์ให้กับนักกีฬา โดย

๑) จัดการแข่งขันกีฬาสถาบันการพลศึกษาแห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี โดยกำหนดให้แต่ละวิทยาเขตเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันเพื่อคัดเลือกนักกีฬาเป็นตัวแทนของสถาบันการพลศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

๒) จัดการแข่งขันกีฬาสถาบันการพลศึกษาแห่งประเทศไทย ให้ได้มาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของสมาคมกีฬาและองค์กรกีฬาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

๓) สถาบันการพลศึกษา มีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์ สนามแข่งขันกีฬา บุคลากรในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติ

๔) สถาบันการพลศึกษา จัดการแข่งขันกีฬาที่เชื่อมโยงประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน

๒.๘ พัฒนาบุคลากรทางด้านกีฬา ให้มีประสิทธิภาพ โดย

๑) สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมการอบรมที่ทางสมาคมกีฬาหรือองค์กรด้านกีฬาแห่งประเทศไทยและองค์กรกีฬาระหว่างประเทศ สมาพันธ์กีฬาให้การรับรอง

๒) สนับสนุนให้บุคลากรทางด้านกีฬาของสถาบันการพลศึกษา จัดทำผลการวิจัยเพื่อพัฒนากีฬาของสถาบันการพลศึกษา

๓) สนับสนุนให้บุคลากรทางด้านกีฬาของสถาบันการพลศึกษา จัดทำผลการวิจัยเพื่อพัฒนากีฬาร่วมกับสมาคมกีฬา หรือองค์กรกีฬาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓. แนวคิดด้านการบริหารจัดการ

สถาบันการพลศึกษา มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ทางด้านโครงสร้างระบบบริหาร ระบบบริหารงานบุคคล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา มีความทันสมัย คล่องตัว สามารถสนับสนุนส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาและรองรับภารกิจของสถาบันได้อย่างครบถ้วน โดยใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อมุ่งไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพและองค์กรแห่งการเรียนรู้ในระดับสากล

๔. แนวคิดด้านการพัฒนานักเรียนและนักศึกษา

๔.๑ มุ่งพัฒนานักเรียนที่สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ตามเกณฑ์การศึกษา ด้วยการจัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยให้โอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ผลิตรคนให้ตรงกับอุปสงค์ทั้งภายในและระดับสากล ปลูกฝังคุณธรรมและจิตสำนึกประชาธิปไตย ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา อินเทอร์เน็ตไร้สาย วิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ให้ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบของการได้รับทุนการศึกษาประเภทผู้ที่มีความสามารถพิเศษด้านการศึกษา ตลอดจนทั้งพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้สามารถก้าวเข้าไปประชาคมในกลุ่มอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการสอนพลศึกษา การเป็นผู้ฝึกสอน และการเป็นผู้ตัดสินอย่างถูกต้องในทักษะกีฬานิตต่างๆ และส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการใช้วิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อพัฒนาและยกระดับศักยภาพของตัวตนพร้อมกับปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเสริมสร้างภาวะผู้นำของวิชาชีพนตนเอง มุ่งเน้นทักษะในด้านกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้เข้าแข่งขันกีฬาระดับชาติและระดับนานาชาติได้ มุ่งเน้นการพัฒนาการฝึกซ้อมและการแข่งขัน โดยให้ผู้เชี่ยวชาญกีฬาทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมให้เข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

๕. แนวคิดด้านการวิจัย

สถาบันมุ่งปฏิบัติภารกิจตามความเข้มแข็งและเอกลักษณ์ในการเป็นสถาบันด้านพลศึกษา กีฬาและนันทนาการ ที่สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีการขับเคลื่อนด้านการวิจัย โดยการสร้างระบบและกลไกที่มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ภายใต้การทำงานเชิงบูรณาการในสหสาขาวิชา โดยมุ่งหวังที่จะผลักดันให้เกิดศูนย์ความเป็นเลิศในการวิจัยด้านพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ

๖. แนวคิดด้านการบริการทางวิชาการและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ด้านบริการวิชาการ สถาบันการพลศึกษา มุ่งเน้นการให้บริการทางวิชาการด้านพลศึกษา การบริการวัสดุอุปกรณ์กีฬานิตต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการแก่เยาวชน ประชาชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง รวมทั้งการให้บริการทางด้านอาคารสถานที่ สนามกีฬา ในการจัดการแข่งขันกีฬานิตต่างๆ การออกกำลังกายการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนได้ตระหนักและใส่ใจดูแลสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์แข็งแรง

พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการนอกสถานที่ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจ ด้านสุขภาพ ด้านพลศึกษา ในการให้คำปรึกษาแก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญชำนาญในด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้คำแนะนำโดยมีการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ให้มีศักยภาพพร้อมรองรับการให้บริการ และเพื่อพัฒนาให้ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา ทั้ง ๒๘ แห่ง เป็นศูนย์ให้บริการด้านสุขภาพในระดับภูมิภาค

- ด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มุ่งมั่นให้สถานศึกษาทุกวิทยาเขตและโรงเรียนกีฬา รวม ๒๘ แห่ง เป็นแหล่งศูนย์กลางความรู้ สำหรับคณาจารย์และศิษย์ของเยาวชนและประชาชนทั่วไป ในเรื่องศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทยประจำท้องถิ่น ที่มีเอกลักษณ์ ซึ่งแต่ละท้องถิ่น ล้วนมีเอกลักษณ์ที่บ่งบอกถึงการดำรงชีวิตของแต่ละท้องถิ่น ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพราะศิลปวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นกำลังเลือนหายไป ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การรักษาสืบสานนี้ไว้ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนที่มีความสนใจได้ศึกษา ส่งผลให้ความรู้สืกรักและหวงแหน ศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทยที่เป็นของท้องถิ่นของตนเอง ให้สามารถต่อยอดความคิดต่างๆ จากศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทยได้ ยกตัวอย่าง เช่น การใช้ผ้าขาวม้า หรือมวยไทยมาประยุกต์เป็นการออกกำลังกายแบบแอโรบิค ในปัจจุบันการรวบรวมแหล่งข้อมูลแต่ละแห่งไว้ช่วยให้ผู้ที่ให้ความสนใจในกีฬาการละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทยประจำท้องถิ่นต่างๆ เพื่อที่จะได้สืบค้นศึกษา พัฒนาเป็นแหล่งความรู้ในเรื่องศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้าน และกีฬาไทย ซึ่งตรงกับวัตถุประสงค์ของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ปรัชญา

“พลศึกษาและกีฬา พัฒนาคน พัฒนาชาติ”

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

อัตลักษณ์

เอกลักษณ์

ค่านิยมหลัก

ค่านิยมหลักของสถาบันการพลศึกษา ๕ ประการ “SMILE” ดังนี้

๑) มีจิตบริการ (Service Mind) หมายถึง การให้บริการด้วยความเข้าใจในความต้องการของผู้รับบริการ อย่างถูกต้องรวดเร็ว ด้วยความกระตือรือร้น ยิ้มแย้ม แจ่มใสและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒) ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม (Morality) หมายถึง ยึดมั่นในหลักระเบียบวินัย ดำเนินกิจการต่างๆ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และธรรมาภิบาล

๓) มีการทำงานเป็นองค์กรรวม (Integrity) หมายถึง การมีส่วนร่วมในการทำงานมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน โดยยึดหลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ

๔) เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง องค์กรที่มีการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ เป็นพื้นฐาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

๕) มุ่งประสิทธิภาพของงาน (Efficiency) หมายถึง การมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก (SWOT Analysis) ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

➤ สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา...(ชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

ปัจจัยภายในที่มีผลต่อการพัฒนา...(ชื่อหน่วยงาน)...(internal factor)

.....

.....

ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนา...(ชื่อหน่วยงาน)...(external factor)

.....

.....

.....

➤ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

➤ ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

๑. การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal factor)

ปัจจัยภายใน (Internal factor)			
รายการ	น้ำหนัก	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
จุดแข็ง (Strength)			
รวมจุดแข็ง (Strengths)			
จุดอ่อน (Weakness)			
รวมจุดอ่อน (Weakness)			
รวมปัจจัยภายใน (Internal factor)	๑.๐๐		

๒. การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External factor)

ปัจจัยภายนอก (External factor)			
รายการ	น้ำหนัก	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
โอกาส (Opportunity)			
รวมโอกาส (Opportunity)			
ปัจจัยภายนอก (External factor)			
รายการ	น้ำหนัก	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
อุปสรรค (Threat)			
รวมอุปสรรค (Threat)			
รวมปัจจัยภายนอก (External factor)	๑.๐๐		

๓. สถานการณ์หรือตำแหน่งทางยุทธศาสตร์...(ชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑



กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑.๑	๑.๑.๑							
	๑.๑.๒							
๑.๒	๑.๒.๑							
	๑.๒.๒							
๑.๓	๑.๓.๑							
	๑.๓.๒							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑.๑	๑.๑.๑							
	๑.๑.๒							
๑.๒	๑.๒.๑							
	๑.๒.๒							
๑.๓	๑.๓.๑							
	๑.๓.๒							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑.๑	๑.๑.๑							
	๑.๑.๒							
๑.๒	๑.๒.๑							
	๑.๒.๒							
๑.๓	๑.๓.๑							
	๑.๓.๒							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑.๑	๑.๑.๑							
	๑.๑.๒							
๑.๒	๑.๒.๑							
	๑.๒.๒							
๑.๓	๑.๓.๑							
	๑.๓.๒							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑.๑	๑.๑.๑							
	๑.๑.๒							
๑.๒	๑.๒.๑							
	๑.๒.๒							
๑.๓	๑.๓.๑							
	๑.๓.๒							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖



กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑.๑	๑.๑.๑							
	๑.๑.๒							
๑.๒	๑.๒.๑							
	๑.๒.๒							
๑.๓	๑.๓.๑							
	๑.๓.๒							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗



กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ					รวม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐		
๑.๑	๑.๑.๑							
	๑.๑.๒							
๑.๒	๑.๒.๑							
	๑.๒.๒							
๑.๓	๑.๓.๑							
	๑.๓.๒							

ภาคผนวก

➤ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

➤ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของ...(ชื่อหน่วยงาน...

.....

.....

.....

.....

.....

➤ โครงสร้างการบริหารงาน ...(ชื่อหน่วยงาน)...

.....

.....

.....

.....

.....



คำสั่ง...(ชื่อหน่วยงาน)...

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์...(ชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตามที ... (ชื่อหน่วยงาน) ... ได้ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ สู่การปฏิบัติมาจนกระทั่งถึงระยะสิ้นสุดของปีงบประมาณ พ.ศ. แล้วนั้น เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ ... (ชื่อหน่วยงาน) ... ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์กรประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ “พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์..... พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------|---------------------|
| ๑. (ชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. (ชื่อ-สกุล) | รองประธาน |
| ๓. | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแก่นักเรียนและนักศึกษาทางด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ของสังคม

- | | |
|----------------|----------------------------|
| ๑. (ชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. (ชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ..... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนานักเรียนและนักศึกษาให้มีศักยภาพ
ด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ**

- | | |
|----------------|----------------------------|
| ๑. (ชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. (ชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ..... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถ
ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม ด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬาและ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ**

- | | |
|----------------|----------------------------|
| ๑. (ชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. (ชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ..... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการทางวิชาการ กีฬา
และอาคารสถานที่แก่สังคม**

- | | |
|----------------|----------------------------|
| ๑. (ชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. (ชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ..... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย**

- | | |
|----------------|----------------------------|
| ๑. (ชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. (ชื่อ-สกุล) | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ..... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรอย่าง

มีประสิทธิภาพ

๑. (ชื่อ-สกุล)	ประธานกรรมการ
๒. (ชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ
.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์ที่ ๗ การส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างร่วมมือทางวิชาการและกีฬา กับประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน

๑. (ชื่อ-สกุล)	ประธานกรรมการ
๒. (ชื่อ-สกุล)	กรรมการ
๓.	กรรมการ
.....	กรรมการ
.....	กรรมการและเลขานุการ
.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดแนวทางดำเนินการทบทวนยุทธศาสตร์...(ชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ทบทวนยุทธศาสตร์...(ชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลา
- ประสานงานกับหน่วยงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

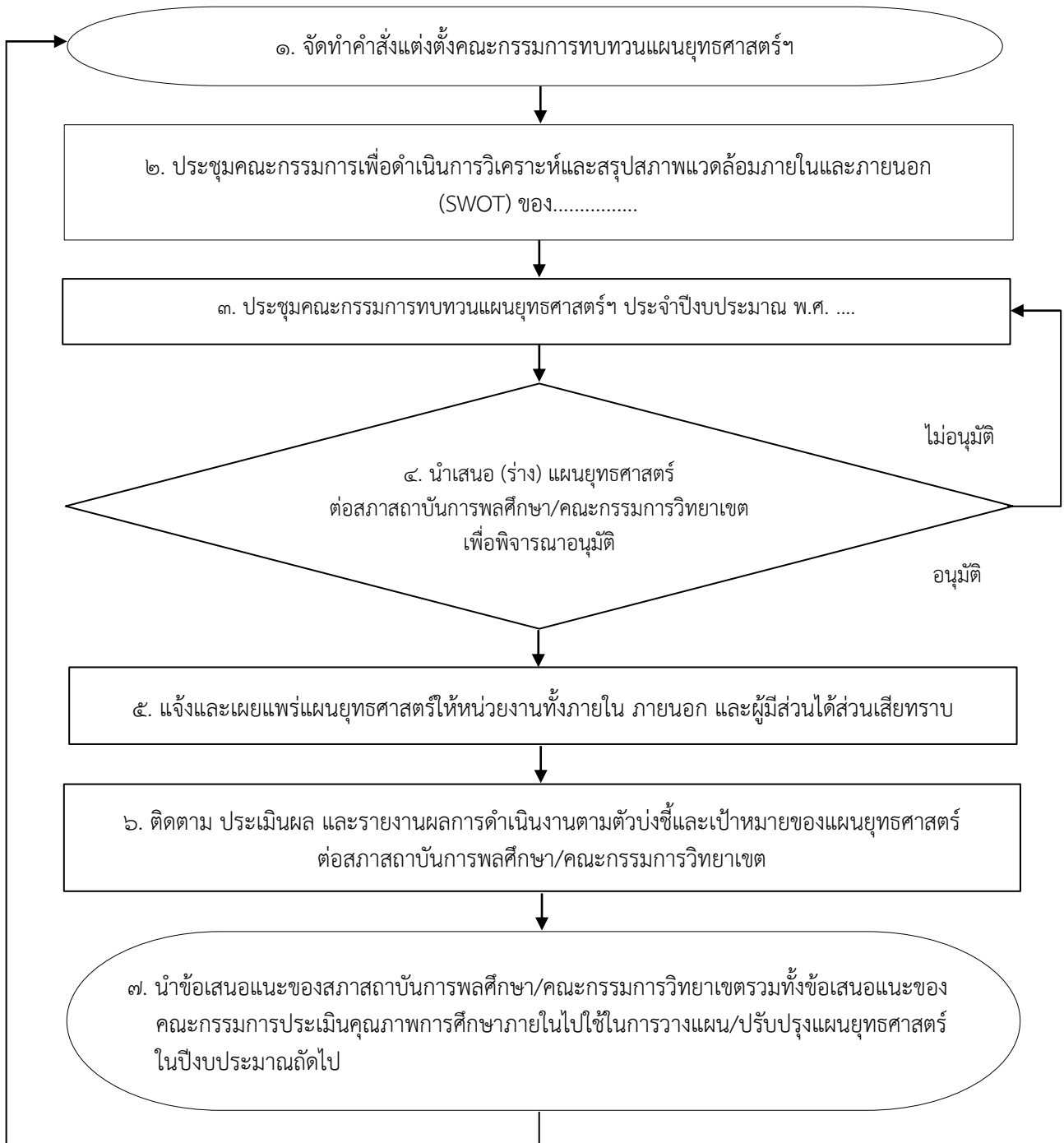
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่เดือน....พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์...(ชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...



ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มแผนกลยุทธ์ทางการเงิน



แผนกลยุทธ์ทางการเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)...

พ.ศ. 2557 – 2560

(ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สถาบันการพลศึกษา
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมหลัก
- ประเด็นยุทธศาสตร์
- กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงินของ...(ชื่อหน่วยงาน)...(SWOT Analysis)

ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557-2560

- 3.1 วิสัยทัศน์ด้านการเงิน
- 3.2 กลยุทธ์ทางการเงิน (กลยุทธ์/โครงการ/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย)
- 3.3 แหล่งงบประมาณ
 - งบประมาณแผ่นดิน
 - งบประมาณเงินรายได้
- 3.4 แนวทางการจัดสรรงบประมาณ
 - หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน
 - หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
- 3.5 แนวทางการบริหารจัดการด้านการเงิน
- 3.6 ระบบการควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ
- 3.7 การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (Unit cost)

ส่วนที่ 4 การสรุปรายงานทางการเงิน

- 4.1 สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 4.2 สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- 4.3 สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. 2557-2560
- กระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)...

ส่วนที่ 1 บทนำ

.....
.....
.....
.....

ปรัชญา

.....

วิสัยทัศน์

.....

พันธกิจ

1.
 2.
 3.
 4.
-
.....

อัตลักษณ์

.....

เอกลักษณ์

.....

ค่านิยมหลัก

.....

ประเด็นยุทธศาสตร์

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

แผนกลยุทธ์ทางการเงินของ...(ชื่อหน่วยงาน)...มีการดำเนินการภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

1. หลักผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานตามภารกิจของรัฐตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 6 (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
2. หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่เหมาะสมนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- 2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)
- 3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- 4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)
- 5) หลักความโปร่งใส (Transparency)
- 6) หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
- 7) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- 8) หลักนิติธรรม (Rule of Law)
- 9) หลักความเสมอภาค (Equity)
- 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

1. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณด้านการสรรหาและจัดสรรเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากหรือมีระดับความเสี่ยงน้อยเป็นที่ยอมรับได้
2. เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณโดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา
3. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณมีเป้าหมายที่ชัดเจนและปฏิบัติได้
4. เพื่อการติดตามผล และนำไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อสร้างตัวชี้วัดการใช้งบประมาณเชิงปริมาณและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
6. เพื่อการบริหารภายใน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินการตามระบบและกลไกบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนภารกิจและแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันและวิทยาเขตเกิดประโยชน์สูงสุด
7. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลทางการเงินให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเพียงพอต่อการตัดสินใจ
8. เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณหรือรายได้จากแหล่งเงินทุนอื่นๆ นอกเหนือจากงบประมาณที่มีอยู่

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน (SWOT Analysis) ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเงิน เป็นการประเมินเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณของ...(ชื่อหน่วยงาน)...โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่แรก เป็นการประเมินสภาพปัจจุบันทางการเงินงบประมาณภายในของ..ชื่อหน่วยงาน.....ซึ่งมุ่งประเมินจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ส่วนที่สอง เป็นการประเมินสภาพทางการเงินงบประมาณภายนอก โดย...(ชื่อหน่วยงาน)...มุ่งประเมินโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางการเงินของ...(ชื่อหน่วยงาน)...ผลการวิเคราะห์ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

- S1
- S2
- S3
- S4
- S5

จุดอ่อน (Weakness)

- W1
- W2
- W3
- W4
- W5

โอกาส (Opportunity)

- O1
- O2
- O3
- O4
- O5

อุปสรรค (Threat)

- T1
- T2
- T3
- T4

SWOT matrix

<u>WO</u>	<u>Weakness</u> W1 W2 W3 W4 W5
<u>Opportunity</u> O1 O2 O3 O4 O5	<u>แผนดำเนินงาน</u> 1. 2. 3. 4. 5.

<u>SO</u>	<u>Strength</u> S1 S2 S3 S4 S5 S6
<u>Opportunity</u> O1 O2 O3 O4 O5	<u>แผนดำเนินงาน</u> 1. 2. 3. 4. 5.

<u>WT</u>	<u>Weakness</u> W1 W2 W3 W4 W5
<u>Threat</u> T1 T2 T3 T4 T5 T6	<u>แผนดำเนินงาน</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6.

<u>ST</u>	<u>Strength</u> S1 S2 S3 S4 S5 S6
<u>Threat</u> T1 T2 T3 T4 T5 T6	<u>แผนดำเนินงาน</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6.

ส่วนที่ 3

แผนกลยุทธ์การเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2560

3.1 วิสัยทัศน์ด้านการเงิน

.....
.....

3.2 กลยุทธ์ทางการเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. 2557 - 2560

กลยุทธ์ที่.....

ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์

1.
2.

กลยุทธ์ที่.....

ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์

1.
2.

กลยุทธ์ที่.....

ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์

1.
2.

กลยุทธ์ทางการเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. 2557 – 2560

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด		เป้าหมาย					หน่วยนับ
				2557	2558	2559	2560	รวม	
1.	เชิงปริมาณ							
		เชิงคุณภาพ							
2.	เชิงปริมาณ							
		เชิงคุณภาพ							

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด		เป้าหมาย					หน่วยนับ
				2557	2558	2559	2560	รวม	
3.	เชิงปริมาณ							
		เชิงคุณภาพ							

3.3 แหล่งงบประมาณ

แหล่งที่มาของงบประมาณ ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...ประกอบด้วย 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน

สถาบันการพลศึกษา จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สถาบันการพลศึกษาได้จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนกีฬา 13 แห่ง และวิทยาเขต 17 แห่ง มีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกสิ้นไตรมาส

2. งบประมาณเงินรายได้

งบประมาณเงินรายได้ ประกอบด้วย

- 2.1 รายรับจากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
- 2.2 การบริการวิชาการ กีฬา สนามกีฬา และอาคารสถานที่ของหน่วยงานในสังกัด
- 2.3 เงินทุนการศึกษา เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- 2.4 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของสถาบัน
- 2.5 เงินรายได้อื่นๆ เช่น ค่าขายแบบ

และสถาบันการพลศึกษาได้จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในสังกัด โดยการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกสิ้นปีงบประมาณ

3.4 แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

3.4.1 งบประมาณแผ่นดิน สถาบันการพลศึกษามีแนวทางการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

1) **งบบุคลากร** เป็นรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น ที่ต้องจัดสรรงบประมาณให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย เพื่อการบริหารงานบุคคล เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ซึ่งมาตรฐานในการจัดสรรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ

2) **งบดำเนินงาน** เป็นรายจ่ายที่จำเป็นเพื่อการบริหารงานประจำ มีแนวทางในการจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- ค่าตอบแทน เช่น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ, ค่าเช่าบ้าน, ค่าตอบแทนพิเศษ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

- ค่าใช้สอย เช่น ใช้งบประมาณในการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นต้น

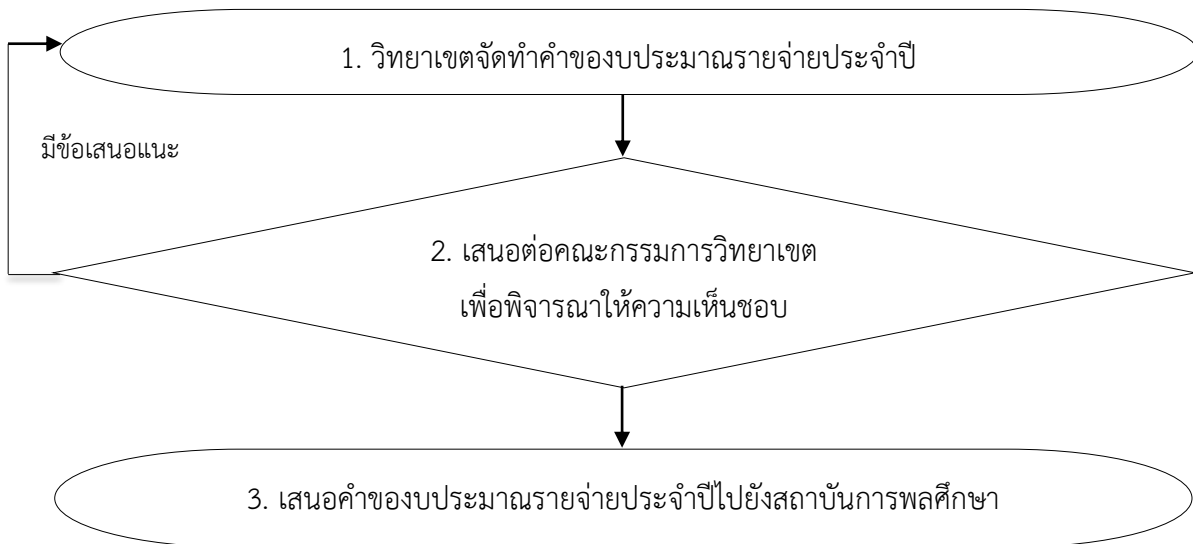
- ค่าวัสดุต่างๆ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุเครื่องถ่ายเอกสาร

3) **งบอุดหนุน** เป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษา และเป็นรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้มี 2 ประเภท คือ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

4) **งบลงทุน** เป็นรายจ่ายที่กำหนดไว้เพื่อการลงทุนในการพัฒนาสถาบันการพลศึกษา เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง แต่ไม่รวมค่าที่ดินเนื่องจากไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อที่ดิน เว้นแต่จะได้รับการบริจาค

5) **รายจ่ายอื่น** เป็นรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดรายจ่ายหนึ่ง หรือเป็นรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ หรือสิ่งก่อสร้าง

กระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี



แผนการบริหารงบประมาณแผ่นดินของ...(ชื่อหน่วยงาน)...สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา และยุทธศาสตร์ของ...(ชื่อหน่วยงาน)... โดยเน้นการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก โดยพิจารณางบประมาณเป็น 2 ระบบคือ ระบบบริหารงบยุทธศาสตร์ งบประมาณ 10% และระบบบริหารงานประจำประมาณ 90% ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบยุทธศาสตร์	งบประจำ
10%	90%

แผนการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

ประเด็นยุทธศาสตร์	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7	

แผนการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้สอดคล้องตามพันธกิจของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

พันธกิจ	คิดเป็นร้อยละ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

แผนการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจำแนกตามผลผลิต

ผลผลิต	คิดเป็นร้อยละ
ผลผลิต :	
ผลผลิต :	
ผลผลิต :	

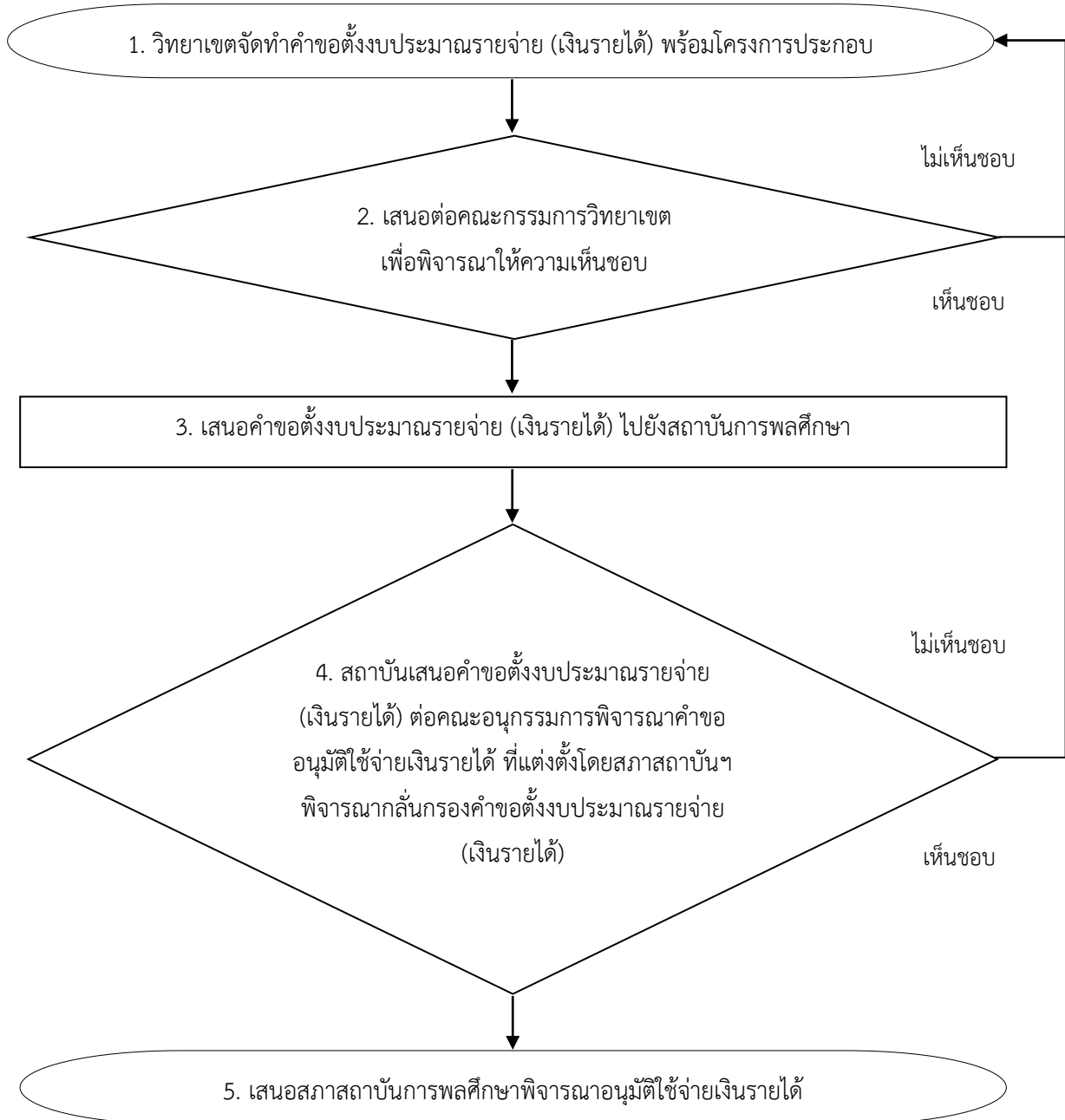
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ไตรมาส	เบิก-จ่าย ร้อยละ	เบิก-จ่ายสะสม ร้อยละ
ไตรมาสที่ 1		
ไตรมาสที่ 2		
ไตรมาสที่ 3		
ไตรมาสที่ 4		

3.4.2 งบประมาณเงินรายได้

...(ชื่อหน่วยงาน)...มีการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจเพิ่มเติมเนื่องจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ

กระบวนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้)



แผนการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์...(ชื่อหน่วยงาน)...

ประเด็นยุทธศาสตร์	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7	

3.5 แนวทางการบริหารจัดการด้านการเงิน

...(ชื่อหน่วยงาน)...มีแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงิน ดังนี้

1. มีมาตรการในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
2. ทบทวนและศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศด้านการเงิน และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. วางแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณบริหารงบประมาณ ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
4. พัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม
5. พัฒนาประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีของหน่วยงาน
6. มีการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และจัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

3.6 ระบบการควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ

1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามแบบ สงป. 301,302,302/1 ของหน่วยงานส่งมายังสถาบันการพลศึกษาเพื่อจัดทำรายงานผลส่งสำนักงบประมาณ
2. รายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำแนกตามลักษณะงบเงิน (แบบ กก 100) ของหน่วยงานส่งมายังสถาบันการพลศึกษาเพื่อจัดทำรายงานผลส่งกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินรายได้ของหน่วยงานส่งมายังสถาบันการพลศึกษา

ส่วนที่ 4

การสรุปรายงานทางการเงิน

4.1 สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สรุปการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ...

แหล่งงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	ร้อยละ
เงินงบประมาณแผ่นดิน			
เงินรายได้			

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ...(ชื่อหน่วยงาน)...

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7		
รวม		

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามพันธกิจ

พันธกิจ	ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	คิดเป็นร้อยละ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
รวม			

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามผลผลิต

ผลผลิต	เงินงบประมาณแผ่นดิน			
	ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	ร้อยละ งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ร้อยละ งบประมาณ ที่จ่ายจริง
ผลผลิต :				
ผลผลิต :				
ผลผลิต :				
รวม				

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกเป็นไตรมาส

ไตรมาส	เบิก-จ่าย ร้อยละ	เบิก-จ่ายสะสม ร้อยละ
ไตรมาสที่ 1		
ไตรมาสที่ 2		
ไตรมาสที่ 3		
ไตรมาสที่ 4		

การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7		
รวม		

4.2 สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

สรุปการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.

แหล่งงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	ร้อยละ
เงินงบประมาณแผ่นดิน			
เงินรายได้			

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์...(ชื่อหน่วยงาน)...

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7		
รวม		

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามพันธกิจ

พันธกิจ	ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	คิดเป็นร้อยละ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
รวม			

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามผลผลิต

ผลผลิต	เงินงบประมาณแผ่นดิน			
	ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	ร้อยละ งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ร้อยละ งบประมาณ ที่จ่ายจริง
ผลผลิต :				
ผลผลิต :				
ผลผลิต :				
รวม				

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกเป็นไตรมาส

ไตรมาส	เบิก-จ่าย ร้อยละ	เบิก-จ่ายสะสม ร้อยละ
ไตรมาสที่ 1		
ไตรมาสที่ 2		
ไตรมาสที่ 3		
ไตรมาสที่ 4		

การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7		
รวม		

4.3 สรุปผลการดำเนินงานด้านการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สรุปการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.

แหล่งงบประมาณ	ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	ร้อยละ
เงินงบประมาณแผ่นดิน			
เงินรายได้			

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.....		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7		
รวม		

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามพันธกิจ

พันธกิจ	ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	คิดเป็นร้อยละ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
รวม			

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกตามผลผลิต

ผลผลิต	เงินงบประมาณแผ่นดิน			
	ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	ร้อยละ งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ร้อยละ งบประมาณ ที่จ่ายจริง
ผลผลิต :				
ผลผลิต :				
ผลผลิต :				
รวม				

การเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกเป็นไตรมาส

ไตรมาส	เบิก-จ่าย ร้อยละ	เบิก-จ่ายสะสม ร้อยละ
ไตรมาสที่ 1		
ไตรมาสที่ 2		
ไตรมาสที่ 3		
ไตรมาสที่ 4		

การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	คิดเป็นร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1.....		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2.....		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3.....		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5.....		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6.....		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7.....		
รวม		

ภาคผนวก



คำสั่ง...(ชื่อหน่วยงาน)...

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐
(ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ตามที่ ...(ชื่อหน่วยงาน)...ได้ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ สู่การปฏิบัติมาจนกระทั่งถึงระยะสิ้นสุดของปีงบประมาณ พ.ศ. แล้วนั้น เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)... ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ องค์กรประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานที่ ๑ “พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนยุทธศาสตร์...(ชื่อหน่วยงาน)... พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|----------------|----------------------------|
| ๑. (ชื่อ-สกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. (ชื่อ-สกุล) | รองประธาน |
| ๓. | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการ |
| ..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ..... | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินงาน กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
๓. ประสานงานกับหน่วยงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

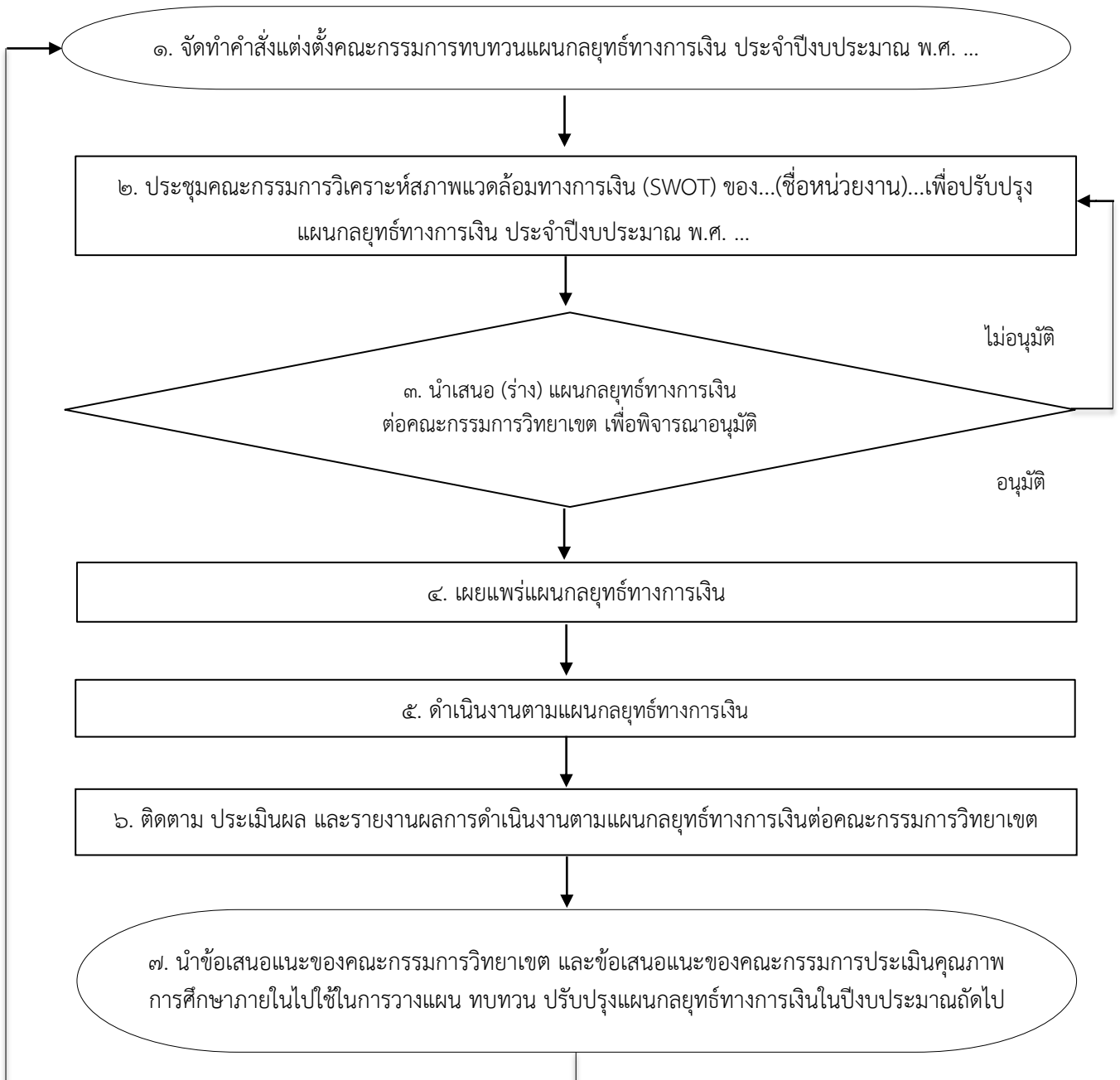
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่เดือน....พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน...(ชื่อหน่วยงาน)...พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...



ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปี



แผนปฏิบัติการประจำปี
...(ชื่อหน่วยงาน)...
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สถาบันการพลศึกษา
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)
(.....)

สารบัญ

หน้า

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ...ชื่อหน่วยงาน...
๒. หลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๕. คำอธิบายแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๖. ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน
๗. ยุทธศาสตร์หน่วยงาน
๘. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖
 - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ...ชื่อหน่วยงาน...จะเป็นการวางแผนล่วงหน้า ๑ ปี ว่า...ชื่อหน่วยงาน...จะดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์...ชื่อหน่วยงาน...พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับ และดำเนินการตามเป้าหมายของการบริหารภายใต้วิสัยทัศน์ของ...ชื่อหน่วยงาน...ที่ว่า

๒. หลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๑) แผนปฏิบัติการจะต้องตอบสนองและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์...ชื่อหน่วยงาน...พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
- ๒) แผนปฏิบัติการควรเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ทั้งในลักษณะงานประจำที่ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เน้นปฏิบัติการเชิงรุก
- ๓) แผนปฏิบัติการนอกจากจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่างๆแล้ว ควรใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป
- ๔) แผนปฏิบัติการควรกำหนดให้มีลักษณะยืดหยุ่นและมีกลไกในการปรับแผนที่ชัดเจน
- ๕) แผนปฏิบัติการจะต้องสามารถกำหนดมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๖) แผนปฏิบัติการควรมีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๑) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติการ และเป็นเครื่องมือในการบริหารและติดตามนโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
- ๒) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ
- ๓) เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- ๑) ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อทราบอุปสรรค/ปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ๒) ศึกษายุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาของสถาบันการพลศึกษา และภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) กำหนดและมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำโครงการที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ
- ๔) กำหนดงบประมาณวิธีการ/แนวทางปฏิบัติในแต่ละโครงการ
- ๕) ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานในการดำเนินงาน และกำกับติดตามประเมินผลต่อไป

๕. คำอธิบายแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

รายการ	คำอธิบาย
๑. ยุทธศาสตร์	: ระบุยุทธศาสตร์หน่วยงาน
๒. เป้าประสงค์	: ระบุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน
๓. ตัวชี้วัดเชิงเป้าประสงค์	: ระบุตัวชี้วัดเชิงเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน
๔. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	: ระบุกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาหน่วยงาน
๕. โครงการ/กิจกรรม	: ระบุโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ....ซึ่งต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา
๖. ตัวชี้วัด	: ระบุตัวชี้วัด ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม
๗. เป้าหมาย	: ระบุค่าเป้าหมาย หน่วยนับ/จำนวน แต่ละโครงการให้ชัดเจน
๘. ความสอดคล้อง	: ระบุความสอดคล้องกับโครงการได้แก่ ยุทธศาสตร์สถาบันการพลศึกษา , ก.พ.ร. และประกันคุณภาพการศึกษา
๙. ระยะเวลาดำเนินการ	: ช่วงเวลาของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมซึ่งอยู่ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.
๑๐. สถานที่ดำเนินการ	: ระบุพื้นที่ดำเนินโครงการให้ชัดเจน
๑๑. งบประมาณ	: ระบุเงินงบประมาณและแหล่งงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำโครงการ
๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

๖. ปรัชญา

“พลศึกษาและกีฬา พัฒนาคน พัฒนาชาติ”

วิสัยทัศน์

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

.....

๗. ยุทธศาสตร์ (ใส่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

ภาคผนวก ง
แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
...(ชื่อหน่วยงาน)...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ครั้งที่..... (ระหว่างวันที่.....ถึง.....)

.....

โทร.

โทรสาร.

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- คำอธิบายแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... ครั้งที่..... (ระหว่าง
วันที่ ถึง)
 - ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑
 - ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒
 - ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓
 - ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔
 - ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕
 - ตามยุทธศาสตร์ที่ ๖
 - ตามยุทธศาสตร์ที่ ๗

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากระยะเวลาดำเนินการ และผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
๒. เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงาน ในด้านการบริหารและพัฒนาระบบกลไกของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำอธิบายแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

รายการ	คำอธิบาย
๑. ยุทธศาสตร์	: ระบุยุทธศาสตร์หน่วยงาน
๒. เป้าประสงค์	: ระบุเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน
๓. ตัวชี้วัดเชิงเป้าประสงค์	: ระบุตัวชี้วัดเชิงเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน
๔. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	: ระบุกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาหน่วยงาน
๕. โครงการ/กิจกรรม	: ระบุโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ....ซึ่งต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา
๖. สถานะโครงการ/กิจกรรม	: ระบุสถานการณดำเนินงานของโครงการ
๗. ตัวชี้วัด	: ระบุตัวชี้วัด ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม
๘. ค่าเป้าหมาย	: ระบุค่าเป้าหมาย หน่วยนับ/จำนวน แต่ละโครงการให้ชัดเจน
๙. ผลการดำเนินงาน	: รายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการให้ชัดเจน
๑๐. งบประมาณ	: ระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรร/เบิกจ่าย/คงเหลือ มีจำนวนอย่างละเท่าใด
๑๑. ปัญหา/อุปสรรค	: ระบุปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน
๑๒. แนวทางการพัฒนา	: ระบุแนวทางการพัฒนาจากปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก จ
แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตาม
แผนกลยุทธ์ทางการเงิน



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
...(ชื่อหน่วยงาน)...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ครั้งที่..... (ระหว่างวันที่.....ถึง.....)

.....

โทร.

โทรสาร.

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

สารบัญ

หน้า

1. วิสัยทัศน์ด้านการเงิน และกลยุทธ์ทางการเงิน...ชื่อหน่วยงาน...พ.ศ. 2557 – 2560
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
3. คำอธิบายแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน.....
4. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
 - ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 1
 - ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 2
 - ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่ 3
 - ผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่

1. วิสัยทัศน์ด้านการเงิน และกลยุทธ์ทางการเงิน...ชื่อหน่วยงาน...พ.ศ. 2557 – 2560

➤ วิสัยทัศน์ด้านการเงิน

.....
.....

➤ กลยุทธ์ทางการเงิน...ชื่อหน่วยงาน...พ.ศ. 2557 – 2560

กลยุทธ์ที่

ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่

ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่

ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์

2.วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

- 1) เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากระยะเวลาดำเนินการ และผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ
- 2) เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 3) เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของหน่วยงาน ในด้านการบริหารและพัฒนาระบบกลไกของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. คำอธิบายแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน...ชื่อหน่วยงาน...

รายการ	คำอธิบาย
1. กลยุทธ์	: ระบุกลยุทธ์หน่วยงาน
2. ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์	: ระบุตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์
3. โครงการ/กิจกรรม	: ระบุโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
4.สถานะโครงการ/กิจกรรม	: ระบุสถานการณ์ดำเนินการของโครงการ
5. ตัวชี้วัด	: ระบุตัวชี้วัด ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพของโครงการ/กิจกรรม
6. ค่าเป้าหมาย	: ระบุค่าเป้าหมาย หน่วยนับ/จำนวน แต่ละโครงการให้ชัดเจน
7. ผลการดำเนินงาน	: ระบุผลการดำเนินงานแต่ละโครงการให้ชัดเจน
8. ปัญหา/อุปสรรค	: ระบุปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน
9. แนวทางการพัฒนา	: ระบุแนวทางการพัฒนาจากปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน...ชื่อหน่วยงาน...
ครั้งที่..... (ระหว่างวันที่.....ถึง.....)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
				ผล	บรรลุ ✓ ไม่บรรลุ X	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ... ชื่อหน่วยงาน... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...
ครั้งที่ (ระหว่างวันที่.....ถึง.....)

กลยุทธ์ที่

ตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ 1.....

2.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะโครงการ/กิจกรรม			ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการพัฒนา
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ		จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ		
					เชิงปริมาณ						
					เชิงคุณภาพ						
					เชิงปริมาณ						
					เชิงคุณภาพ						

ภาคผนวก ฉ

แนวทางการวิเคราะห์ SWOT สำหรับการจัดทำแผนกลยุทธ์

ตอนที่ ๑ นิยามศัพท์ SWOT Analysis

☞ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก หมายถึง การสำรวจตรวจสอบสภาพภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์นั้นได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่และแก้ปัญหาที่ไม่พึงประสงค์ โดยอาศัยทั้งปัจจัยภายในและภายนอกมาเป็นฐานคิดสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ต้องคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอก ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

๑.๑ จุดแข็ง (Strength) หมายถึง สิ่งที่องค์กรมีอยู่แล้วโดยพิจารณาจากความสำเร็จในมิติต่างๆ

๑.๒ จุดอ่อน (Weakness) หมายถึง สิ่งที่องค์กรมีอยู่แล้วโดยพิจารณาจากปัญหาในมิติต่างๆ

*หมายเหตุ : มิติที่ใช้ในการพิจารณาปัจจัยภายใน คือ จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรนั้นอาจใช้กรอบแนวคิด Inside – Out (๗S Framework ของ Mckinsey) ซึ่งประกอบด้วย

- โครงสร้าง (Structure)
- กลยุทธ์ (Strategy)
- ระบบ (บริหารจัดการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ) (System)
- รูปแบบการทำงาน (Style)
- บุคลากร (Staff)
- ทักษะในการทำงาน (Skill)
- ค่านิยมร่วม (Share value)

นอกจากนี้ ยังอาจเพิ่มเติมประเด็นในการวิเคราะห์ได้ตามความเหมาะสมขององค์กร

๒. ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

๒.๑ โอกาส (Opportunity) หมายถึง สิ่งที่อยู่ภายนอกองค์กรโดยพิจารณาถึงความเป็นประโยชน์หรือสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร

๒.๒ อุปสรรค (Threat) หมายถึง สิ่งที่อยู่ภายนอกองค์กรโดยพิจารณาว่าเป็นอุปสรรคต่อเป้าหมายขององค์กร

*หมายเหตุ : มิติที่ใช้ในการพิจารณาปัจจัยภายนอก คือ โอกาสและอุปสรรคขององค์กรนั้น อาจใช้กรอบแนวคิด Outside-In (PESTLE) ซึ่งประกอบด้วย

- การเมือง (Politics)
- เศรษฐกิจ (Economic)
- สังคม (Social)
- เทคโนโลยี (Technology)
- กฎหมาย (Legal)
- สิ่งแวดล้อม (Environment)

นอกจากนี้ ยังอาจเพิ่มเติมประเด็นในการวิเคราะห์ได้ตามความเหมาะสมขององค์กร

ตอนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยใช้เครื่องมือ ๗S Framework และ PESTLE

๑. ด้าน.....	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)

☞ ขั้นตอนนี้เป็นการวิเคราะห์ SWOT ในเบื้องต้นโดยการกำหนดเป็นด้านซึ่งแต่ละด้านนั้น จะต้องสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน เช่น ด้านนักเรียน ด้านนักศึกษา ด้านอาคารสถานที่ เป็นต้น เพื่อนำเครื่องมือ ๗S Framework และ PESTLE มาวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดแข็ง - โอกาส) และปัจจัยภายนอก (จุดอ่อน - อุปสรรค) เพื่อนำมาสรุปลงในตารางโดยใช้เครื่องมือ IFAS และ EFAS ต่อไป

ตอนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก โดยใช้เครื่องมือ IFAS และ EFAS

๓.๑ ตารางการหาค่าคะแนนของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

๑. ปัจจัยภายใน	ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
รายการ				
จุดแข็ง (Strength)				
๑.				
๒.				
๓.				
.....				
จุดอ่อน (Weakness)				
๑.				
๒.				
๓.				
.....				
๒. ปัจจัยภายนอก	ระดับความสำคัญ			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
รายการ				
โอกาส (Opportunity)				
๑.				
๒.				
๓.				
.....				
อุปสรรค (Threat)				
๑.				
๒.				
๓.				
.....				

*หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความสำคัญเพียงเครื่องหมายเดียว

☞ หลักเกณฑ์การให้คะแนนโดยใช้ค่าเฉลี่ยพิสัยในการแปลผลข้อมูล

การให้คะแนนของแต่ละประเด็นนั้นขึ้นอยู่กับความสำคัญและผลกระทบที่มีต่อองค์กร โดยกำหนดระดับความสำคัญของค่าคะแนนไว้ ๔ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง และน้อย โดยให้คะแนนปัจจัยภายในที่เป็นบวก คือ ๑ ๒ ๓ และ ๔ ให้คะแนนปัจจัยภายนอกที่เป็นลบ คือ ๔ ๓ ๒ และ ๑ ซึ่งจะผกผันกัน การกำหนดช่วงพิสัยโดยคะแนนสูงสุดอยู่ที่ ๔ คะแนนต่ำสุดอยู่ที่ ๑ คะแนน ช่วงห่าง (พิสัย) ของคะแนนทั้งหมดเท่ากับ $4 - 1 = 3$ มี ๔ ระดับช่วงคะแนน ดังนั้น แต่ละระดับจะมีช่วงห่างเท่ากับ $\frac{3}{4} = 0.75$ รายละเอียดดังตารางประกอบ

ช่วงชั้น	ช่วงคะแนน	ความสำคัญ	คะแนน (+)		คะแนน (-)	
			จุดแข็ง	โอกาส	จุดอ่อน	อุปสรรค
ช่วงที่ ๑	๓.๒๖ - ๔.๐๐	มากที่สุด	๔		๑	
ช่วงที่ ๒	๒.๕๑ - ๓.๒๕	มาก	๓		๒	
ช่วงที่ ๓	๑.๗๖ - ๒.๕๐	ปานกลาง	๒		๓	
ช่วงที่ ๔	๑.๐๐ - ๑.๗๕	น้อย	๑		๔	

☞ เมื่อได้ค่าเฉลี่ยพิสัยจากการให้คณะกรรมการทำแล้วให้นำมาเทียบกับช่วงคะแนนในตาราง เช่น ได้ค่าเฉลี่ยพิสัยจากจำนวน ๘ ชุดข้อมูล (กำหนดคณะกรรมการ ๘ กลุ่ม) ของจุดแข็งประเด็นที่ ๑ เท่ากับ ๒.๕๓ คะแนน ดังนั้นคะแนนเต็มที่ได้คือ ๓ คะแนนเมื่อเทียบกับตาราง ซึ่งจะได้ค่าคะแนนแบบเดียวกันในทุกประเด็นของทั้งปัจจัยภายใน (จุดแข็ง - โอกาส) และปัจจัยภายนอก (จุดอ่อน - อุปสรรค)

๓.๒ ตารางค่าน้ำหนักและค่าน้ำหนักคะแนนของการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

ปัจจัยภายใน			
รายการ	น้ำหนัก	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
จุดแข็ง (Strength)			
S๑			
S๒			
S๓			
S๔			
รวมจุดแข็ง			
จุดอ่อน (Weakness)			
W๑			
W๒			
W๓			
W๔			
รวมจุดอ่อน			
รวมปัจจัยภายใน	๑.๐๐		

ปัจจัยภายนอก			
รายการ	น้ำหนัก	คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
โอกาส (Opportunity)			
O๑			
O๒			
O๓			
O๔			
รวมโอกาส			
อุปสรรค (Threat)			
T๑			
T๒			
T๓			
T๔			
รวมอุปสรรค			
รวมปัจจัยภายนอก	๑.๐๐		

๓.๒.๑ ค่าน้ำหนัก

การให้ค่าน้ำหนักของแต่ละประเด็นนั้นขึ้นอยู่กับความสำคัญและผลกระทบที่มีต่อองค์กร ซึ่งผลรวมของทั้งปัจจัยภายใน (จุดแข็ง - โอกาส) และปัจจัยภายนอก (จุดอ่อน - อุปสรรค) จะต้องมามีค่าเท่ากับ ๑.๐๐ เสมอ

๓.๒.๒ ค่าน้ำหนักคะแนน

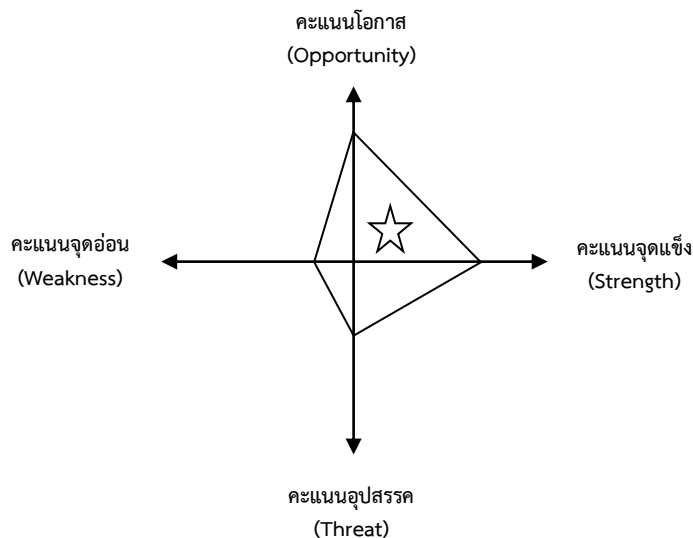
เมื่อได้ค่าคะแนนในข้อ ๓.๑ และค่าน้ำหนักในข้อ ๓.๒.๑ แล้ว ให้นำค่าน้ำหนักคูณค่าคะแนนจะได้ค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละประเด็น เช่น ค่าน้ำหนักที่ให้ของจุดแข็งข้อ ๑ เท่ากับ ๐.๓ ค่าคะแนนเท่ากับ ๓ จะได้ค่าน้ำหนักคะแนน คือ ๐.๙ คูณ $3 = 0.9$ ซึ่งจะได้ค่าน้ำหนักคะแนนแบบเดียวกันในทุกประเด็นของทั้งปัจจัยภายใน (จุดแข็ง - โอกาส) และปัจจัยภายนอก (จุดอ่อน - อุปสรรค) เมื่อได้ครบทุกประเด็นแล้วให้นำมาเรียงลำดับค่าน้ำหนักคะแนนจากมากไปหาน้อยเพื่อเรียงระดับความสำคัญในทุกประเด็น และกำหนดสัญลักษณ์ใหม่ คือ จุดแข็ง - Sn , จุดอ่อน - Wn , โอกาส - On และ อุปสรรค - Tn เมื่อ n เป็นจำนวนเต็มบวก เช่น S๑ , S๒ , W๑ , W๒ เป็นต้น

๓.๒.๓ ผลรวม

ผลรวมของปัจจัยภายในได้จากการนำผลรวมของ (จุดแข็ง+โอกาส) และปัจจัยภายนอกได้จากการนำผลรวมของ (จุดอ่อน+อุปสรรค) เพื่อนำไปกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ต่อไป โดยใช้ค่าน้ำหนักคะแนนของ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

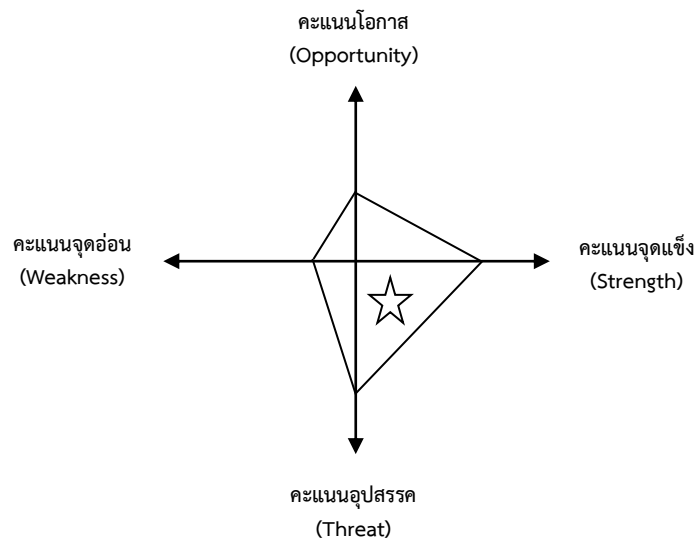
๓.๓ การกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

๓.๓.๑ สถานการณ์ที่ ๑ สถานการณ์แบบผู้แสวงหา (จุดแข็ง - โอกาส)



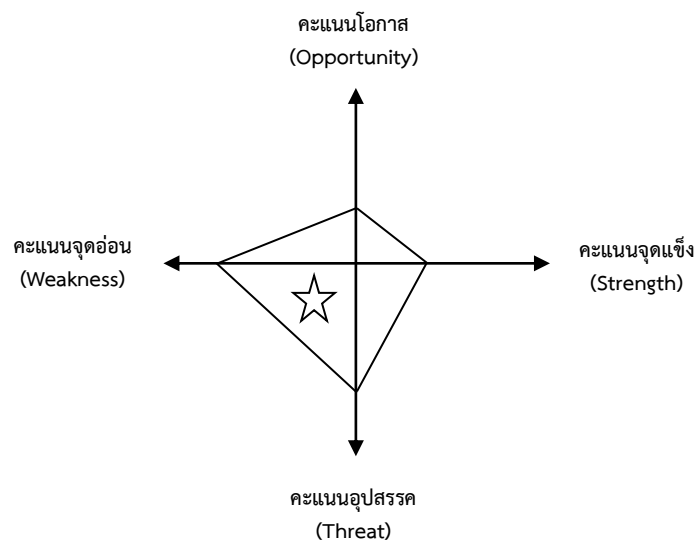
☞ สถานการณ์นี้ เป็นสถานการณ์ที่พึงปรารถนาที่สุด เนื่องจากองค์กรค่อนข้างจะมีหลายอย่าง ดังนั้น ผู้บริหารขององค์กรควรกำหนดกลยุทธ์ในเชิงรุก (Aggressive - Strategy) เพื่อดึงเอาจุดแข็งที่มีอยู่มาเสริมสร้างและปรับใช้และฉกฉวยโอกาสต่างๆ ที่เปิดมาหาประโยชน์อย่างเต็มที่

๓.๓.๒ สถานการณ์ที่ ๒ สถานการณ์แบบผู้เปลี่ยนแปลง (จุดแข็ง - อุปสรรค)



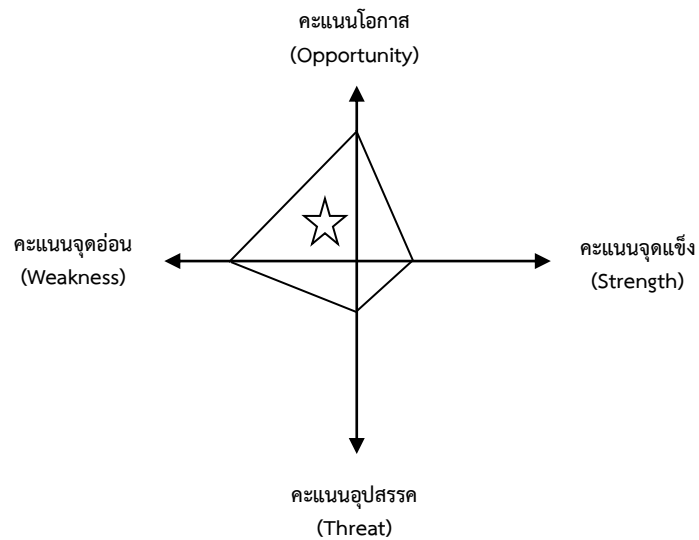
☞ สถานการณ์นี้ เกิดขึ้นจากการที่สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน แต่ตัวองค์กรมีข้อได้เปรียบที่เป็นจุดแข็งหลายประการ ดังนั้น แทนที่จะรอจนกระทั่งสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป ก็สามารถที่จะเลือกกลยุทธ์ การแตกตัว หรือขยายขอบข่ายกิจการ (diversification Strategy) เพื่อใช้ประโยชน์จากจุดแข็งที่มีสร้างโอกาสในระยะยาวด้านอื่นๆ แทน

๓.๓.๓ สถานการณ์ที่ ๓ สถานการณ์แบบผู้ป้องกัน (จุดอ่อน - อุปสรรค)



☞ สถานการณ์นี้ เป็นสถานการณ์ที่เลวร้ายที่สุด เนื่องจากองค์กรกำลังเผชิญอยู่กับอุปสรรคจากภายนอกและมีปัญหาจุดอ่อนภายในหลายประการ ดังนั้น ทางเลือกที่ดีที่สุดคือกลยุทธ์การตั้งรับหรือป้องกันตัว (Defensive Strategy) เพื่อพยายามลดหรือหลบหลีกภัยอุปสรรคต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตลอดจนหามาตรการที่จะทำให้องค์กรเกิดความสูญเสียที่น้อยที่สุด

๓.๓.๔ สถานการณ์ที่ ๔ สถานการณ์แบบผู้วิเคราะห์ (จุดอ่อน - โอกาส)



☞ สถานการณ์นี้ องค์กรมีโอกาสใช้เป็นข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันหลายประการ แต่ติดขัดตรงที่มีปัญหาอุปสรรคที่เป็นจุดอ่อนอยู่หลายอย่างเช่นกัน ดังนั้น ทางออกคือกลยุทธ์การพลิกตัว (Turnaround-Oriented Strategy) เพื่อจัดหรือแก้ไขจุดอ่อนภายในต่างๆ ให้พร้อมที่จะฉกฉวยโอกาสต่างๆ ที่เปิดให้

ตอนที่ ๔ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อตอบสนองตำแหน่งยุทธศาสตร์ โดยใช้เครื่องมือ TOWS Matrix

หลังจากที่มีการประเมินสภาพแวดล้อมโดยการวิเคราะห์ให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรครวมทั้งได้กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์แล้ว นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ในรูปแบบความสัมพันธ์แบบแมทริกซ์โดยใช้ตารางที่เรียกว่า TOWS Matrix โดย TOWS Matrix เป็นตารางการวิเคราะห์ที่นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดออกมาเป็นยุทธศาสตร์ประเภทต่างๆ ซึ่งผลของการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในข้อมูลแต่ละคู่ดังกล่าว ทำให้เกิดยุทธศาสตร์ ๔ ประเภท ประกอบด้วย

๔.๑ ยุทธศาสตร์เชิงรุก (S - O Strategy)

ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและโอกาสมาพิจารณาร่วมกันเพื่อที่จะนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรุก

	โอกาส (Opportunity)
SO	
จุดแข็ง (Strength)	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๔.๒ ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (S - T Strategy)

ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดแข็งและอุปสรรคมาพิจารณาร่วมกันเพื่อที่จะนำมา กำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงป้องกัน ทั้งนี้เนื่องจากองค์กรมีจุดแข็ง ขณะเดียวกันองค์กรก็เจอกับ สภาพแวดล้อมที่เป็นข้อจำกัดจากภายนอกที่องค์กรควบคุมไม่ได้ แต่องค์กรสามารถใช้จุดแข็งที่มีอยู่ในการป้องกัน อุปสรรคที่มาจากภายนอกได้

	อุปสรรค (Threat)
ST	
จุดแข็ง (Strength)	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๔.๓ ยุทธศาสตร์เชิงแก้ไข (W - O Strategy)

ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและโอกาสมาพิจารณาร่วมกันเพื่อที่จะนำมา กำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงแก้ไข ทั้งนี้เนื่องจากองค์กรมีโอกาสที่จะนำแนวคิดหรือวิธีใหม่ๆ มาใช้ในการ แก้ไขจุดอ่อนที่องค์กรมีอยู่ได้

	โอกาส (Opportunity)
WO	
จุดอ่อน (Weakness)	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

๔.๔ ยุทธศาสตร์เชิงรับ (W - T Strategy)

ได้มาจากการนำข้อมูลการประเมินสภาพแวดล้อมที่เป็นจุดอ่อนและอุปสรรคมาพิจารณาร่วมกันเพื่อที่จะนำมา กำหนดเป็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ในเชิงรับ ทั้งนี้เนื่องจากองค์การเผชิญกับทั้งจุดอ่อนและอุปสรรคภายนอกที่องค์การ ไม่สามารถควบคุมได้

	อุปสรรค (Threat)
WT	
จุดอ่อน (Weakness)	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา