



# สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตเชียงใหม่

## ห้องพยาบาล



### วัน เวลา ทำการ

- วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.



### บุคลากรประจำห้อง

อาจารย์วรรณ พรนิมิตร

หัวหน้าห้องพยาบาล

เบอร์โทรศัพท์ 081-9526155

น.ส.นลินรัตน์ วรโชติภูคินันท์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

เบอร์โทรศัพท์ 081-2803520



## การบริการของห้องพยาบาล

1. ห้องพยาบาล เปิดให้บริการ เวลา 08.30 - 16.30 น.
2. ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้น และบริการยา เฉพาะ โรคปัจจุบัน ที่สามารถบำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจและหน้าที่พยาบาล
3. ให้การปฐมพยาบาล อุบัติเหตุ เบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาลหรือทำแผลที่เกิดจากอุบัติเหตุเล็กน้อย
4. ในกรณีที่ป่วยมากและได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะนำส่งโรงพยาบาล
5. บริการข่าวสาร เอกสารความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย และ โรคภัยไข้เจ็บต่างๆ
7. ให้คำปรึกษาแนะนำสุขภาพ หรือปัญหาอาการเจ็บป่วยเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
8. ประสานกับศูนย์สาธารณสุข โรงพยาบาล เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีภูมิคุ้มกันโรค และ ป้องกันการระบาดของโรคตามฤดูกาล



## หน้าที่และความรับผิดชอบของงานห้องพยาบาล

1. จัดสถานที่เพื่อการปฐมพยาบาลและพักผ่อนสำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรในสถาบัน ตามสภาพแวดล้อมและความจำเป็น
2. จัดหา ยา เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฐมพยาบาลพร้อมที่จะใช้ได้ทันที
3. ให้การปฐมพยาบาลแก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรในสถาบันเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุตามนโยบายของสถาบัน
4. ส่งต่อผู้ป่วยที่มีอาการหนักเกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่พยาบาลจะดำเนินการรักษาต่อไปโดยจะเป็นผู้ประสานงานในการนำส่งโรงพยาบาล พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
5. ดำเนินการให้มีการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อและเชื้อโรคต่างๆพร้อมแนะนำช่วยเหลือในการจัดสิ่งแวดล้อมของสถาบันให้ถูกสุขลักษณะ
6. แนะนำส่งเสริมและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพจิต รวมทั้งการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ให้ความรู้แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรในสถาบันเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย ทั้งส่วนบุคคลและชุมชน เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ จัดบอร์ดนิทรรศการ
7. จัดทำมุมหนังสืออ่านเพื่อสุขภาพเพื่อให้ความรู้ทางด้านสุขภาพแก่นักเรียนและบุคคลที่สนใจ

8. จัดบอร์ดและป้ายนิเทศการเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพอนามัย
9. จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การรักษาพยาบาล ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ทันที
10. ดูแลรักษาห้องพยาบาลให้สะอาดถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
11. ปฏิบัติงานทางวิชาการ การพยาบาล เช่น คำนวณว่าหากความรู้เพื่อปรับปรุงการพยาบาล
12. จัดทำแผนสถิติ และโครงการของงานพยาบาลในแต่ละปีการศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

1. ห้องพยาบาล เปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 07.30 – 16.30 น.
2. นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถาบันที่ป่วย มารับบริการ กรุณาลงชื่อในสมุดบันทึกสถิติการใช้บริการทุกครั้ง
3. ผู้มารับบริการให้แจ้งอาการแพ้ยา และชื่อยาที่แพ้ด้วยทุกครั้ง
4. หากผู้ป่วย มีโรคประจำตัว ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล ทราบทุกครั้ง
5. ห้ามหยิบยืมรับประทานเอง
6. นักศึกษา ที่ป่วย หากต้องการนอนพัก ให้ติดต่อขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา ก่อนลงมาพัก
7. ห้ามส่งเสียงดังรบกวน นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ที่ป่วย
9. นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุที่รุนแรง จะนำส่งไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกัน



## การใช้บริการ

### 1. มารยาทการใช้บริการห้องพยาบาล

- 1.1 ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้อง และจัดวางให้เรียบร้อย
- 1.2 รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
- 1.3 พูจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง

### 2. ประสงค์จะขอรับยา

- 2.1 แจ้งอาการเจ็บป่วยให้เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลทราบ
- 2.2 ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

### 3. ประสงค์ขอเข้านอนพัก

3.1 ขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชาและเขียนใบลาให้ครูเซ็นอนุญาตก่อนมานอนพัก

- 3.2 แจ้งอาการเจ็บป่วย ให้เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลทราบ และขออนุญาตนอน
- 3.3 ลงบันทึกในสมุดนอนพัก ทุกครั้งที่ใช้บริการ

### 4. ประสงค์จะทำแผล

- 4.1 แผลเก่า ให้ทำในเวลาคาบพัก เท่านั้น
- 4.2 แผลใหม่ ทำแผลได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ
- 4.3 ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต
- 4.4 ห้ามหยิบ จับ สำลี ผ้าก๊อซ อุปกรณ์ทำแผล เนื่องจากอบฆ่าเชื้อเรียบร้อยแล้ว
- 4.5 ลงบันทึกในสถิติพยาบาล ทุกครั้งที่ใช้บริการ

### 5. จำเป็นต้องไปโรงพยาบาล

- 5.1 สำหรับนักศึกษาที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุรุนแรง
- 5.2 ในรายที่ได้รับอุบัติเหตุเบิกค่าประกัน ได้ไม่เกิน 8,000 บาท เนื่องจากมีประกันค่ารักษาพยาบาลเมื่อเกิดอุบัติเหตุที่นักศึกษาทำไว้กับทางสถาบัน โดยขอใบรับรองแพทย์และใบเสร็จมาทำเรื่องเบิกที่ห้องกิจการนักศึกษา

